|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ****ТАЦИНСКИЙ РАЙОН****МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОВЫЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 августа 2013г. № 76 х.Ковылкин

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ковылкинского сельского поселения  |

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ковылкинского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору экономики и финансов Администрации Ковылкинского сельского поселения:

при подготовке муниципальных программ Ковылкинского сельского поселения, планируемых к осуществлению с 1 января 2014 г., руководствоваться требованиями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ковылкинского сельского поселения;

подготовить в соответствии с Регламентом Администрации Ковылкинского сельского поселения постановления Администрации Ковылкинского сельского поселения о внесении изменений в правовые акты, утверждающие муниципальные долгосрочные целевые программы, предусмотрев прекращение правоотношений, возникающих в связи с реализацией муниципальных долгосрочных целевых программ, с 1 января 2014 г., за исключением правоотношений, возникающих в связи с подготовкой, согласованием и утверждением отчетов о реализации муниципальных долгосрочных целевых программ за соответствующий период их действия.

3. Администрации Ковылкинского сельского поселения в срок до 19 августа 2013 г. утвердить методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Ковылкинского сельского поселения.

4. Установить, что пункт 4.2 раздела 4 приложения к настоящему постановлению применяется к правоотношениям, возникающим при составлении бюджета поселения, начиная с бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Ковылкинского сельского поселения от 17.08.2012 № 67 «О Порядке принятия решения о разработке ведомственных целевых программ, их формирования и реализации и Порядке проведения и критериях оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ» с 1 января 2014 г.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ковылкинского

сельского поселения Т.В. Лачугина

Приложение

к постановлению

Администрации

Ковылкинского сельского поселения

от 14.08.2013 № 76

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ Ковылкинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ковылкинского сельского поселения, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа Ковылкинского сельского поселения (далее – муниципальная программа) – система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики Ковылкинского сельского поселения, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Ковылкинского сельского поселения;

подпрограмма муниципальной программы – взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, содержащие ведомственные целевые программы и основные мероприятия;

ведомственная целевая программа – увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках полномочий Администрации Ковылкинского сельского поселения;

ответственный исполнитель муниципальной программы – Администрация Ковылкинского сельского поселения ответственная за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающая взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы;

участник муниципальной программы – орган исполнительной власти Ковылкинского сельского поселения, муниципальные учреждения Ковылкинского сельского поселения, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие в том числе основные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ, проводимые ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, и утверждается постановлением Администрации Ковылкинского сельского поселения.

1.4. Разработка, формирование и реализация ведомственной целевой программы осуществляется в рамках муниципальной программы на основании положений настоящего Порядка.

1.5. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегии социально-экономического развития Ковылкинского сельского поселения, в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

2.2. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития Ковылкинского сельского поселения.

2.3. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы Ковылкинского сельского поселения по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Ковылкинского сельского поселения, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Ковылкинского сельского поселения, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Ковылкинского сельского поселения и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы;

прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Ковылкинского сельского поселения), сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы, а также иные сведения в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальной программы, которые утверждаются Администрацией Ковылкинского сельского поселения (далее – методические рекомендации);

основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств местного бюджета, а также при наличии средств федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, мероприятиям ведомственных целевых программам, основным мероприятиям подпрограмм, главному распорядителю средств бюджета поселения, а также по годам реализации муниципальной программы);

описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

методику оценки эффективности муниципальной программы;

порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями поселения муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам);

обоснование необходимости применения налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации (в случае их использования);

объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования).

2.4. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими рекомендациями.

2.5. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных статистического наблюдения по муниципальному образованию «Ковылкинское сельское поселение»;

рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы;

установлены действующим законодательством.

2.6. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Ковылкинского сельского поселения) на срок реализации муниципальной программы формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Ковылкинского сельского поселения) на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации Ковылкинского сельского поселения.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Ковылкинского сельского поселения.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальных программ в месячный срок со дня принятия Администрацией Ковылкинского сельского поселения решения о целесообразности разработки муниципальной программы по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

3.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Ковылкинского сельского поселения.

3.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы, требования к которым определяются в соответствии с методическими рекомендациями, применяются:

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета поселения и может осуществляться за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Собрания депутатов Ковылкинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета поселения в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом Администрации Ковылкинского сельского поселения.

4.2. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы в части изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период, подлежат утверждению Администрацией Ковылкинского сельского поселения не позднее 20 августа текущего финансового года.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о внесении изменений в решение Собрания депутатов Ковылкинского сельского поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и на плановый период не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

4.5. Средства местных бюджетов, предусмотренные на софинансирование расходов по объектам и направлениям за счет субсидий областного бюджета, отражаются в муниципальных программах в объеме не ниже установленного Правительством Ростовской области уровня софинансирования.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Глава Администрации Ковылкинского сельского поселения, определенного ответственным исполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Глава Администрации Ковылкинского сельского поселения, руководители муниципальных учреждений Ковылкинского сельского поселения, определенные участниками муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

План реализации утверждается актом Администрации Ковылкинского сельского поселения – ответственного исполнителя муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Ковылкинского сельского поселения муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы о внесении изменений в план реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, план с учетом изменений утверждается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.3. Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется Администрацией Ковылкинского сельского поселения.

5.4. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ сектор экономики и финансов вносит на рассмотрение Администрации Ковылкинского сельского поселения отчет об исполнении плана реализации по итогам:

полугодия, 9 месяцев – до 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом;

за год – до 1 марта года, следующего за отчетным.

Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

5.5. Отчет об исполнении плана реализации после рассмотрения на заседании Администрации Ковылкинского сельского поселения подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации Ковылкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Ковылкинского сельского поселения проект постановления Администрации Ковылкинского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 1 мая года, следующего за отчетным.

5.7. Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

5.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета в соответствии с методическими рекомендациями.

5.9. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Ковылкинского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.10. В случае принятия Администрацией Ковылкинского сельского поселения решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Ковылкинского сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Ковылкинского сельского поселения.

5.11. Годовой отчет после принятия Администрацией Ковылкинского сельского поселения постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации Ковылкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.12. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) на основании поручения Главы Ковылкинского сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Ковылкинского сельского поселения.

Обращение к Главе Ковылкинского сельского поселения с просьбой о разрешении на внесение изменений в муниципальные программы подлежит согласованию сектором экономики и финансов Ковылкинского сельского поселения с одновременным представлением пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям.

Ответственные исполнители муниципальных программ вносят изменения в постановления Администрации Ковылкинского сельского поселения, утвердившие муниципальные программы, по основным мероприятиям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в установленном порядке, за исключением изменений наименований основных мероприятий в случаях, установленных бюджетным законодательством.

5.13. В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Ковылкинского сельского поселения указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

5.14. Информация о реализации муниципальных программ подлежит размещению на сайтах ответственных исполнителей муниципальных программ.

6. Полномочия ответственного исполнителя,

соисполнителей и участников муниципальной программы

при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Ковылкинского сельского поселения об утверждении муниципальной программы;

формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, вносит предложения Главе Ковылкинского сельского поселения об изменениях в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) и вносит их на рассмотрение Администрации Ковылкинского сельского поселения;

подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Ковылкинского сельского поселения проект постановления Администрации Ковылкинского сельского поселения об утверждении отчета в соответствии с Регламентом Администрации Ковылкинского сельского поселения.

6.2. Соисполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы, в реализации которой предполагается их участие;

вносит предложения Главе Ковылкинского сельского поселения об изменениях в муниципальную программу, согласованные с ответственным исполнителем муниципальной программы;

осуществляет реализацию мероприятий подпрограммы муниципальной программы в рамках своей компетенции;

представляет в установленный срок ответственному исполнителю сведения (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы), необходимые для подготовки ответов на запросы сектора экономики и финансов Ковылкинского сельского поселения;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы);

представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

6.3. Участник муниципальной программы:

осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы сектора экономики и финансов Ковылкинского сельского поселения;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

представляет соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение

к Порядку разработки,

реализации и оценки

эффективности муниципальных

программ Ковылкинского сельского поселения

ПАСПОРТ

муниципальной программы Ковылкинского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы  |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  |  |
| Соисполнители муниципальной программы  |  |
| Участники муниципальной программы  |  |
| Подпрограммы муниципальной программы  |  |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы  |  |
| Цели муниципальной программы  |  |
| Задачи муниципальной программы  |  |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы  |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы  |  |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы  |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы  |  |