|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ****ТАЦИНСКИЙ РАЙОН****МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОВЫЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЛЕНИЕ»****АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 29 апреля 2016 г. № 37 х. Ковылкин

Об установлении требований

к порядку, форме и срокам информирования

граждан, принятых на учет в качестве

нуждающихся в предоставлении жилых

помещений жилищного фонда социального

 использования, о количестве жилых помещений,

 которые могут быть предоставлены

 по договорам найма жилых помещений

жилищного фонда социального использования

В соответствии с пунктом 6 ст. 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (согласно приложения).

 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ковылкинского сельского поселения http://kovylkinskoe-sp.ru/ в сети Интернет.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ковылкинского

сельского поселения Т.В. Лачугина

Приложение к

постановлению

Администрации Ковылкинского

 сельского поселения от 29.04.2016г. № 37

**Требования**

**к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на**

**учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по**

**договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального**

 **использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть**

**предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного**

 **фонда социального использования**

 1. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - наймодатель), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории муниципальному образованию жилые помещения по указанному основанию (далее - наймодатели) должны предоставлять в Администрацию Ковылкинского сельского поселения следующую информацию:

 а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

2. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация предоставляется наймодателями:

а) в первый раз - в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

 3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, предоставляется наймодателем в Администрацию Ковылкинского сельского поселения на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме, установленной Администрацией Ковылкинского сельского поселения (приложение).

4. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается Администрацией Ковылкинского сельского поселения:

а) на сайте Администрации Ковылкинского сельского поселения в сети «Интернет»;

б) на информационных стендах в помещении Администрации Ковылкинского сельского поселения, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация должна обновляться на сайте и стендах, указанных в пункте 4 настоящих Требований, один раз в квартал при наличии изменений.
2. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в сети «Интернет».

 7. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

 8. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 9 - 11 настоящих Требований;

б) при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при устном обращении по телефону, в том числе во время работы «горячей линии», - дать ответ непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 1 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

9. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

1. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).
2. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

12. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к требованиям к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, утвержденным постановлением Администрации Ковылкинского сельского поселения от 29.04.2016г.№37

Сведения о наймодателе и об общем количестве предоставляемых наймодателем жилых помещений социального использования

|  |
| --- |
| 1.Сведения о наймодателе |
| Наименование | Место нахождения | Контактная информация | Режим работы  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2.Сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования |
| Место нахождение жилых помещений социального использования | Количество и площадь квартир с различным количеством комнат по этажам |
| Этажность | Количество квартир | Количество комнат в квартире | Площадь квартир |
|  | 1 этаж |  |  |  |
| 2 этаж |  |  |  |
| 3 этаж |  |  |  |
| 4 этаж |  |  |  |
| 5 этаж |  |  |  |