



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2012 № 165

г. Ростов-на-Дону

О порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Областным законом от 13.05.2008 № 20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области», Областной долгосрочной целевой программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Ростовской области на 2009 – 2014 годы, утвержденной постановлением Администрации Ростовской области от 26.12.2008 № 604 «О переходных положениях при реализации областных целевых программ», Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности согласно приложению № 1.

2. Департаменту инвестиций и предпринимательства Ростовской области (Абдулазизова С.Л.) создать комиссию по отбору субъектов малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, претендующих на получение субсидии в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления.

Определить, что порядок создания комиссии, формирования ее состава и организации ее деятельности утверждается департаментом инвестиций и предпринимательства Ростовской области.

3. Департаменту инвестиций и предпринимательства Ростовской области (Абдулазизова С.Л.) обеспечить целевое использование средств областного бюджета.

4. Признать утратившими силу правовые акты Администрации Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Бартеньева В.П.

Губернатор
Ростовской области



A handwritten signature in black ink, appearing to be "В.Ю. Голубев".

В.Ю. Голубев

Постановление вносит
департамент инвестиций
и предпринимательства
Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий субъектам малого
предпринимательства в приоритетных сферах деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления (далее – субсидия).

Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства (далее – СМП), осуществляющим деятельность в следующих приоритетных сферах:

- промышленного производства;
- инновационной деятельности;
- производства импортозамещающей продукции;
- производства экспортной продукции;
- ремесленничества;
- народных художественных промыслов;
- производства сельхозпродукции;
- переработки сельхозпродукции;
- коммунального хозяйства;
- обслуживания жилищного фонда;
- здравоохранения на территории муниципальных районов Ростовской области;
- платных социальных услуг;
- бытового обслуживания населения на территории муниципальных районов Ростовской области;
- защиты окружающей среды;
- въездного, внутреннего туризма;
- гостиничного комплекса;
- общественного питания в учреждениях образования;
- микрофинансирования;
- розничной торговли, осуществляемой на территории муниципальных районов, за исключением районных центров.

1.2. Деятельность СМП признается приоритетной, если они осуществляют ее в сфере:

- 1.2.1. Промышленного производства; производства сельхозпродукции; переработки сельхозпродукции; коммунального хозяйства; обслуживания жилищного фонда; здравоохранения на территории муниципальных районов

Ростовской области; платных социальных услуг; бытового обслуживания населения на территории муниципальных районов Ростовской области; защиты окружающей среды; въездного, внутреннего туризма; гостиничного комплекса; общественного питания в учреждениях образования; микрофинансирования; розничной торговли, осуществляемой на территории муниципальных районов, за исключением районных центров, при этом вид их экономической деятельности соответствует одному и/или нескольким видам экономической деятельности, изложенных в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.2.2. Ремесленничества:

доля товаров, работ, услуг по видам экономической деятельности, приведенным в графе 2 справки о видах и объемах производства продукции ремесленничества, и видам деятельности, приведенным в утвержденном постановлением Правительства Ростовской области Перечне видов ремесленной деятельности в Ростовской области, составляет не менее 50 процентов в общем объеме произведенных товаров, работ, услуг;

доля производства товаров, работ, услуг, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, кустарным способом составляет не менее 50 процентов от общего объема производства товаров, работ, услуг по видам экономической деятельности, отнесенным к видам ремесленной деятельности в Ростовской области, в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области. В настоящем Положении под кустарным способом производства понимается индивидуальное и мелкосерийное производство с использованием ручного труда.

1.2.3. Народных художественных промыслов – доля объема продукции народных художественных промыслов, содержащихся в выписке из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ростовской области, в общем объеме производства товаров, работ, услуг за период с даты государственной регистрации СМП до даты подачи обращения составляет не менее 50 процентов.

1.2.4. Производства импортозамещающей и экспортной продукции – доля объема импортозамещающей и (или) экспортной продукции в общем объеме производства товаров, работ, услуг за период с даты государственной регистрации СМП до даты подачи обращения составляет не менее 50 процентов. Для СМП, осуществляющих деятельность в сфере производства импортозамещающей продукции, – соответствие производимых товаров, работ, услуг товарам, работам, услугам, приведенным в ежеквартальном бюллетене «Таможенная статистика внешней торговли Российской Федерации».

1.2.5. Инновационной деятельности – если деятельность СМП признается инновационной рабочей группой по внедрению инновационной продукции и инновационных разработок (далее – рабочая группа), созданной при органе исполнительной власти по курируемому направлению.

1.3. Субсидии предоставляются СМП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ростовской области.

1.4. Субсидии предоставляются по затратам СМП, фактически произведенным не ранее 1 января года подачи заявки по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены, на приобретение следующих основных средств:

здание (кроме жилых), сооружение;

машины, оборудование;

транспортные средства (грузовые автомобили, прицепы и полуприцепы, транспортные средства со специализированными кузовами, назначением которых является транспортировка грузов и людей (например: автоцистерны, молоко-, цемента-, муковозы, туристические автобусы, маломерные суда, пассажирские суда);

мебель, оборудование для сохранности ценностей;

компьютерная и оргтехника, контрольно-кассовая техника.

Кроме основных средств, указанных в настоящем пункте, субсидия может предоставляться также в целях возмещения части стоимости:

изделий текстильных швейных, ковров и ковровых изделий, приборов бытовых, инвентаря спортивного (для СМП, осуществляющих деятельность в сфере въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса);

приборов бытовых (для СМП, осуществляющих деятельность в сфере бытового обслуживания населения на территории муниципальных районов Ростовской области);

контейнеров и приборов бытовых (для СМП, осуществляющих деятельность в сфере коммунального хозяйства и обслуживания жилищного фонда);

программного обеспечения, его обновления.

1.5. Субсидии предоставляются СМП одновременно в размере 50 процентов от произведенных затрат, связанных с приобретением основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления, после их документального подтверждения, но не более 200 тыс. рублей на 1 СМП в течение года.

1.6. Субсидии предоставляются СМП при:

отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области;

отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по заработной плате;

отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий не ниже величины прожиточного минимума, установленной для трудоспособного населения Ростовской области.

1.7. Субсидии не предоставляются СМП:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами,

негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным настоящим Положением;

не представившим документы, определенные настоящим Положением;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

1.8. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий СМП, является департамент инвестиций и предпринимательства Ростовской области (далее – департамент).

II. Порядок подачи заявок на предоставление субсидий и принятия решения о предоставлении субсидии

2.1. Информацию о датах начала и окончания приема заявок о предоставлении субсидии департамент размещает на портале Правительства Ростовской области www.donland.ru.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии:

2.2.1. Претендент представляет в департамент заявку, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

справка с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, подписанная руководителем СМП;

расчет-обоснование для получения субсидии в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления (далее – расчет-обоснование) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (за исключением СМП, осуществляющих деятельность в сфере микрофинансирования);

копии платежных поручений и выписок из расчетного счета СМП, подтверждающих фактически произведенные расходы на приобретение основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления, заверенные банком;

копии договоров, актов и/или товарных накладных, счетов подтверждающих фактическое произведение расходов на приобретение основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления, заверенные руководителем СМП;

копия лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации), заверенная руководителем СМП.

2.2.2. Помимо документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2 настоящего раздела, СМП, осуществляющие инновационную деятельность, представляют ответственному секретарю комиссии:

справку с описанием основных направлений осуществления инновационной деятельности о доле инновационной продукции в общем объеме реализации (работ, услуг) за предшествующий год, о наличии патентов, о наличии сотрудников с учеными степенями, подписанную руководителем СМП;

копии патентов и документов, подтверждающих ученую степень работников, заверенные руководителем СМП, с одновременным предъявлением оригиналов.

2.2.3. Помимо документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2 настоящего раздела, СМП, осуществляющие деятельность в сферах производства импортозамещающей и экспортной продукции, ремесленничества и народных художественных промыслов, представляют ответственному секретарю комиссии:

копию выписки из документов аналитического учета по счету 43 «Готовая продукция» в соответствии с перечнем номенклатуры продукции, заверенную руководителем СМП. Для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, – перечни производимой импортозамещающей и/или экспортной продукции, ремесленничества и/или народных художественных промыслов, заверенные руководителем СМП;

справку об объеме произведенной импортозамещающей и/или экспортной продукции, продукции народных художественных промыслов в соответствии с перечнем ее номенклатуры с указанием удельного веса в общем объеме продукции собственного производства за период с даты государственной регистрации СМП до даты подачи обращения, подписанную руководителем СМП (для СМП, осуществляющих деятельность в сфере производства импортозамещающей и экспортной продукции, в сфере народных художественных промыслов);

копии договора (договоров) на поставку продукции на экспорт (для СМП, осуществляющих деятельность в сфере производства экспортной продукции), заверенные руководителем СМП, с предъявлением оригиналов;

копию выписки из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ростовской области с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов, заверенную руководителем СМП (для СМП, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов);

справку о видах и объемах производства продукции ремесленничества по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (для СМП, осуществляющих деятельность в сфере ремесленничества).

2.2.4. Помимо документов, указанных в подпункте 2.2.1 настоящего пункта 2 раздела, СМП, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания в учреждениях образования, представляют ответственному секретарю комиссии копию договора с образовательным учреждением об оказании услуг общественного питания и/или копию договора аренды помещения в образовательном учреждении для оказания услуг общественного питания, заверенную руководителем СМП, с предъявлением оригинала.

2.2.5. Помимо документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2 настоящего раздела, СМП, осуществляющие деятельность в сфере въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса, представляют ответственному секретарю комиссии справку об объеме оказанных услуг въездного, внутреннего туризма и гостиничного комплекса за предшествующий текущему и текущий год, подписанную руководителем СМП.

2.2.6. Помимо документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2 настоящего раздела, СМП, осуществляющие деятельность в сфере микрофинансирования, представляют ответственному секретарю комиссии:

копии учредительных документов, заверенные руководителем СМП;
справку о членстве в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи документов, подписанную руководителем ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов (для сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов);
справку о результатах финансового анализа внутрихозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

2.3. СМП, осуществляющими деятельность в сфере инноваций, представляется заявка на предоставление субсидии в 2 экземплярах (оригинал и копия).

2.4. Заявка на предоставление субсидии, содержащая все документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

Форма журнала утверждается департаментом.

2.5. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о представлении:

а) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

в) сведений, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности;

г) сведений, содержащихся в расчете по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское

страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам.

2.6. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.7. Заявитель вправе по собственной инициативе в составе заявки на предоставление субсидии представить документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, при этом документы подаются по состоянию не ранее последней отчетной даты. В указанном случае межведомственные запросы департаментом не направляются.

2.8. В течение 3 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пунктах 2.5 настоящего раздела, департамент, при условии соответствия СМП, осуществляющего деятельность в сфере инноваций, требованиям настоящего Положения, направляет копию заявки на предоставление субсидии в рабочую группу.

Рабочая группа в течение 10 рабочих дней с даты получения заявки на предоставление субсидии рассматривают ее, подготавливают в пределах своей компетенции информацию о признании (непризнании) инновационной деятельности СМП и направляет его в департамент.

2.9. Департамент выносит заявку на предоставление субсидии и вышеуказанную информацию на очередное заседание комиссии по отбору СМП, претендующих на получение субсидии в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления (далее – комиссия).

Комиссия не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии рассматривает заявку на предоставление субсидии на соответствие критериям отбора.

2.9.1. Критериями отбора для предоставления субсидии СМП (за исключением СМП, осуществляющих деятельность в сфере микрофинансирования) являются:

рост средней заработной платы работников по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

расчетная сумма налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за текущий год выше суммы субсидии.

2.9.2. Критериями отбора для предоставления субсидии СМП, осуществляющим деятельность в сфере микрофинансирования, являются:

доля займов в активах не менее 70 процентов. Доля займов в активах определяется как сумма займов, отнесенная к сумме активов на конец отчетного периода;

прирост резервного фонда кредитного кооператива на последнюю отчетную дату по отношению к аналогичному периоду прошлого года;

уровень самокупаемости кредитного кооператива не менее 100 процентов. Уровень самокупаемости рассчитывается как отношение валового дохода к

валовому расходу на конец отчетного периода. Показатель не применяется для кредитных кооперативов, осуществляющих свою деятельность менее 2 лет до дня подачи заявки.

2.9.3. По итогам рассмотрения комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента критериям отбора;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего положения.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии информация о получателе субсидии вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, который оформляется в соответствии с законодательством.

2.10. Комиссия принимает решение, если на ее заседании присутствует более половины ее состава. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок на предоставление субсидий. Заявки на предоставление субсидий принимаются к рассмотрению комиссией в порядке их регистрации в журнале.

Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется согласно представленным получателями субсидий расчетам-обоснованиям, предусмотренным настоящим Положением, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

В случае превышения заявленных к возмещению СМП сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований заявка на предоставление субсидии, зарегистрированная в журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия заявителя финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

2.11. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается членами комиссии в течение 2 рабочих дней.

2.12. В течение 5 дней с даты принятия решения комиссией департамент направляет в письменном виде информацию СМП о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

2.13. В течение 20 рабочих дней после подписания вышеуказанного протокола департамент заключает с СМП договор о предоставлении субсидии в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления (далее – договор).

Форма договора устанавливается департаментом.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

основания и условия расторжения департаментом договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;

порядок возврата перечисленных субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных департаментом, а также уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим порядком предоставления субсидий и заключенным договором.

Обязательными условиями договора являются:

а) для СМП – получателей субсидий (за исключением СМП, осуществляющих деятельность в сфере микрофинансирования) обязательными условиями договора являются обеспечение:

сохранения получателем субсидии среднесписочной численности работников (при наличии) на период действия договора;

получателем субсидии роста средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

уплаты получателем субсидии объема налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за соответствующий год без учета предоставления субсидии в объеме выше суммы субсидии;

права департамента на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, установленных заключенным договором;

б) для СМП – получателей субсидий, осуществляющих деятельность в сфере микрофинансирования, обязательными условиями договора являются обеспечение:

прироста резервного фонда кредитного кооператива по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

сохранения получателем субсидии среднесписочной численности работников (при наличии) на период действия договора;

права департамента на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий, установленных заключенным договором.

2.14. Департамент в целях оценки эффективности субсидирования проводит мониторинг получателей субсидий. Порядок и форма проведения мониторинга утверждается департаментом.

III. Порядок перечисления субсидии

3.1. Для перечисления субсидии департамент формирует реестр получателей субсидий в целях возмещения части стоимости приобретенных основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, который утверждается директором департамента либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.2. Департамент для осуществления финансирования в течение 20 рабочих дней с даты заключения договора готовит и передает в министерство финансов Ростовской области (далее – министерство финансов) документы в соответствии с установленным порядком исполнения областного бюджета.

3.3. Министерство финансов осуществляет перечисление средств департаменту в соответствии с порядком исполнения областного бюджета.

3.4. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств перечисляет их получателям субсидий.

3.5. Департамент представляет в министерство финансов ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств областного бюджета по форме, согласованной с министерством финансов, с приложением пояснительной записки.

IV. Контроль за выполнением условий договора

4.1. Департамент осуществляет финансовый контроль за получателями субсидии в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении их из областного бюджета.

4.2. В случае установления фактов неисполнения СМП обязательств, предусмотренных условиями договора, а также представления недостоверных сведений департаментом принимается решение о возврате субсидии в областной бюджет.

Департамент в течение 10 рабочих дней уведомляет СМП о принятом решении и расторжении договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. СМП обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

4.4. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных СМП платежных документов.

4.5. В случае неперечисления СМП полученной субсидии в областной бюджет в указанный выше срок департамент обращается в суд.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области



М.В. Фишкин

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий субъектам
малого предпринимательства в
приоритетных сферах деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов экономической деятельности

Код группировок видов экономической деятельности по ОКВЭД*	Наименование вида экономической деятельности
1	2
Раздел I. Промышленное производство	
17	Текстильное производство
18	Производство одежды; выделка и крашение меха
19	Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви
20	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели
21	Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них
24	Химическое производство
25	Производство резиновых и пластмассовых изделий (за исключением подгруппы 25.24.9)
26	Производство прочих неметаллических минеральных продуктов
27	Металлургическое производство
28	Производство готовых металлических изделий (за исключением подгрупп 28.22.9, 28.30.9)
29	Производство машин и оборудования (за исключением подгрупп 29.11.9, 29.12.9, 29.14.9, 29.21.9, 29.22.9, 29.23.9, 29.24.9, 29.32.9, 29.40.9, 29.54.9, 29.56.9)
30	Производство офисного оборудования и вычислительной техники (за исключением подгруппы 30.01.9)
31	Производство электрических машин и электрооборудования (за исключением подгрупп 31.10.9, 31.20.9, 31.62.9)
32	Производство аппаратуры для радио, телевидения и связи (за исключением подгрупп 32.20.9, 32.30.9)
33	Производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов (за исключением подгрупп 33.10.9, 33.20.9, 30.40.9, 30.50.9)

1	2
34	Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов
35	Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств (за исключением подгрупп 35.11.9, 35.12.9, 35.20.9, 35.30.9)
36	Производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группировки
Раздел II. Производство и переработка сельхозпродукции	
01	Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях (за исключением подкласса 01.5 и группы 01.50)
05	Рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях
15	Производство пищевых продуктов, включая напитки (за исключением подкласса 15.9, групп 15.91, 15.92, 15.94, 15.95, 15.96, 15.97, 15.98 и подгруппы 15.98.1, 15.98.2)
Раздел III. Коммунальное хозяйство и обслуживание жилищного фонда	
40.10.5	Деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей
40.30.4	Деятельность по обеспечению работоспособности котельных
40.30.5	Деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей
41	Сбор, очистка и распределение воды
45.33	Производство санитарно-технических работ
70.32.1	Управление эксплуатацией жилого фонда
Раздел IV. Здравоохранение на территории муниципальных районов Ростовской области, платные социальные услуги	
85	Здравоохранение и предоставление социальных услуг (за исключением подгрупп 85.14.4, 85.14.5, 85.14.6)
Раздел V. Бытовое обслуживание населения на территории муниципальных районов Ростовской области	
52.7	Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования
52.71	Ремонт обуви и прочих изделий из кожи
52.72	Ремонт бытовых электрических изделий
52.72.1	Ремонт радио- и телеаппаратуры и прочей аудио- и видеоаппаратуры
52.72.2	Ремонт прочих бытовых электрических изделий
52.73	Ремонт часов и ювелирных изделий
52.74	Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, не включенных в другие группировки
93	Предоставление персональных услуг

1	2
Раздел VI. Защита окружающей среды	
37	Обработка вторичного сырья
90	Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность
Раздел VII. Въездной, внутренний туризм и гостиничный комплекс	
55.1	Деятельность гостиниц
55.11	Деятельность гостиниц с ресторанами
55.12	Деятельность гостиниц без ресторанов
55.2	Деятельность прочих мест для временного проживания
55.21	Деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз
55.22	Деятельность кемпингов
55.23	Деятельность прочих мест для проживания
55.23.1	Деятельность детских лагерей на время каникул
55.23.2	Деятельность пансионатов, домов отдыха и т.п.
55.23.3	Сдача внаем для временного проживания меблированных комнат
55.23.4	Предоставление мест для временного проживания в железнодорожных спальнях вагонов и прочих транспортных средствах
63.3	Деятельность туристических агентств
63.30	Деятельность туристических агентств
63.30.1	Организация комплексного туристического обслуживания
63.30.2	Обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами
63.30.3	Предоставление туристических информационных услуг
63.30.4	Предоставление туристических экскурсионных услуг
Раздел VIII. Общественное питание в учреждениях образования	
55.5	Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания
55.51	Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях
55.52	Поставка продукции общественного питания
Раздел IX. Розничная торговля, осуществляемая на территории муниципальных районов, за исключением районных центров	
52	Розничная торговля, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования (за исключением подкласса 52.2, группы 52.11, 52.25, 52.26; подгруппы 52.11.2, 52.25.1, вида 52.25.11, 52.25.12, 52.48.35)
Раздел X. Микрофинансирование	
65.22	Предоставление кредита
65.22.1	Предоставление потребительского кредита

* В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий субъектам
малого предпринимательства в
приоритетных сферах деятельности

В департамент инвестиций
и предпринимательства
Ростовской области

_____ № _____
(дата) (исходящий номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии в целях возмещения части стоимости приобретенных
основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)
ознакомившись с Положением о порядке предоставления субсидий субъектам
малого предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, просит
предоставить субсидию в целях возмещения части стоимости приобретенных
основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в соответствии с Федеральным
законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации» _____:

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
является субъектом малого предпринимательства;
не является участником соглашения о разделе продукции;
не имеет просроченной задолженности по денежным обязательствам перед
областным бюджетом;
не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также
добычу и реализацию полезных ископаемых;
в отношении предприятия/организации процедуры реорганизации, ликвидации
или банкротства не проводятся.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (местонахождение) в Ростовской области:

Почтовый индекс	
Муниципальное образование	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР)	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

3. Банковские реквизиты:

Р/с

Банк получателя субсидии _____

БИК

К/с

4. Сведения о видах экономической деятельности:

Тип сведений	Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности	Наименование Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
1	2	3

(указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)

(подпись) М.П.

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

ПРИНЯЛ:

Ответственный секретарь комиссии:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

№ _____
(входящий номер)

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления субсидий субъектам
малого предпринимательства в
приоритетных сферах деятельности

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
для получения субсидии в целях возмещения части
стоимости приобретенных основных средств и (или)
программного обеспечения, его обновления

№ п/п	Наименование показателей	_____ год (второй год до оказания поддержки)	_____ год (первый год до оказания поддержки)	Оценка ____ года (год оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1.	Фонд оплаты труда (рублей)			
2.	Средний уровень заработной платы (рублей)			
3.	Среднесписочная численность работников (единиц)			
4.	Создание дополнительных рабочих мест (человек)			
5.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (рублей)*			
6.	Платежи в бюджетную систему Российской Федерации (рублей), всего*			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.1.	Налог на прибыль (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.2.	Налог на имущество предприятий (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			

1	2	3	4	5
6.3.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.4.	Единый налог на вмененный доход (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.5.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.6.	Единый сельскохозяйственный налог (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.7.	Земельный налог (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.8.	Транспортный налог (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.9.	Платежи за негативное воздействие на окружающую среду (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.10.	Платежи за аренду земли в муниципальном образовании (рублей), всего			
	В том числе в консолидированный бюджет Ростовской области			

1	2	3	4	5
6.11.	Налог на добавленную стоимость (рублей), всего			
7.	Сумма субсидии (рублей), всего			
8.	Бюджетная эффективность (процентов): (налоговые платежи в консолидированный бюджет за год / сумма субсидии) x 100			

*Данные, представленные в пунктах 5 и 6 граф 3 и 4, соответствуют сведениям, указанным в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности.

(указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)

(подпись) М.П.

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

«_____» _____ Г.

Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления субсидий субъектам
малого предпринимательства в
приоритетных сферах деятельности

СПРАВКА

о видах и объемах производства продукции ремесленничества

№ п/п	Наименование видов экономи- ческой деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономи- ческой деятельности)	Наименование видов производимых товаров, выполня- емых работ, оказываемых услуг	Доля объема производимых товаров, выпол- няемых работ, оказываемых услуг в общем объеме производства (процентов)	Производство товаров, выполнение работ, оказа- ние услуг кустарным способом (да/нет)
1	2	3	4	5
	Итого		100	—

Руководитель СМП

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 5
к Положению о порядке
предоставления субсидий субъектам
малого предпринимательства в
приоритетных сферах деятельности

СПРАВКА
о результатах финансового анализа внутрихозяйственной деятельности

Наименование показателя	Расчетная формула	Результат	Выводы
1	2	3	4
1. Доходность			
Самоокупаемость (за период)	$\frac{\text{валовые доходы}}{\text{валовые расходы}} \times 100\%$		
2. Качество «портфеля» займов			
Уровень невозврата	$\frac{\text{остаток займов с истекшим сроком погашения + сумма займов, пролонгированных более одного раза}}{\text{займы на конец периода}} \times 100\%$		
Уровень защиты «портфеля»	$\frac{\text{(резервы + прочие собственные средства без учета паевого фонда + фонд сомнительных долгов)}}{\text{(остаток займов с истекшим сроком погашения + сумма займов, пролонгированных более одного раза)}} \times 100\%$		
3. Безопасность финансовой структуры			
Уровень ликвидности (на конец отчетного периода)	$\frac{\text{ликвидные активы}}{\text{обязательства к исполнению в течение 30 дней (включая сбережения, ссуды банков и другую дебиторскую задолженность)}} \times 100\%$		

1	2	3	4
Уровень резервирования	$\frac{\text{резервы на конец периода}}{\text{активы на конец периода}} \times 100\%$		

(указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

« _____ » _____ Г.

Приложение № 6
к Положению о порядке
предоставления субсидий субъектам
малого предпринимательства в
приоритетных сферах деятельности

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.

РЕЕСТР № _____

получателей субсидий в целях возмещения части стоимости приобретенных
основных средств и (или) программного обеспечения, его обновления

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН, КПП	Наименование города, района	Банковские реквизиты получателя субсидии	Номер и дата договора о предоставлении субсидии	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов Администрации
Ростовской области, признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации Ростовской области от 30.05.2006 № 206 «О порядке предоставления за счет средств областного бюджета субсидий субъектам малого предпринимательства».

2. Постановление Администрации Ростовской области от 04.07.2007 № 276 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 30.05.2006 № 206».

3. Пункт 4 постановления Администрации Ростовской области от 30.09.2008 № 479 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Ростовской области».

4. Постановление Администрации Ростовской области от 02.07.2009 № 317 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 30.05.2006 № 206».

5. Пункт 3 постановления Администрации Ростовской области от 21.10.2009 № 541 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Ростовской области».

6. Пункт 4 постановления Администрации Ростовской области от 31.12.2009 № 724 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Ростовской области».

7. Пункт 1 приложения к постановлению Администрации Ростовской области от 02.07.2010 № 34 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Ростовской области».

8. Пункт 1 приложения к постановлению Администрации Ростовской области от 24.03.2011 № 147 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Ростовской области».

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области



М.В. Фишкин