**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАЦИНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КОВЫЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**Собрание депутатов Ковылкинского сельского поселения**

**Решение**

 **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 года№ \_\_ х. Ковылкин**

Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании «Ковылкинское сельское поселение»

 На основании статьи 29 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение», Собрание депутатов Ковылкинского сельского поселения

 РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании «Ковылкинское сельское поселение». (Приложение 1).

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов-

глава Ковылкинского

сельского поселения Н.А. Одинцова

Приложение 1

к проекту Решения

Собрания депутатов

Ковылкинского

сельского поселения

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022

**Положение**

**о порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании «Ковылкинское сельское поселение»**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании «Ковылкинское сельское поселение» (далее – муниципальное образование) регламентирует порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан.

1.2. Собрания граждан проводятся для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Ковылкинского сельского поселения.

1.3. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания депутатов Ковылкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов Ковылкинского сельского поселения-главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных Уставом территориального общественного самоуправления.

1.3.1. Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания депутатов Ковылкинского сельского поселения, председателя Собрания депутатов - главы Ковылкинского сельского поселения, назначается соответственно Собранием депутатов Ковылкинского сельского поселения, председателем Собрания депутатов - главой Ковылкинского сельского поселения.

1.3.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием депутатов Ковылкинского сельского поселения.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Собрания депутатов Ковылкинского сельского поселения.

1.3.3. Порядок назначения и проведения собрания в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

1.4. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

1.5. Граждане, проживающие на территории муниципального образования, имеют равные права на участие в собрании независимо от пола, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, убеждений, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям.

1.6. Правом участия в Собрании обладают граждане, достигшие 16 лет. Участие в собрании является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Граждане участвуют в собрании лично, и каждый из них обладает одним голосом.

1.7. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, производятся за счет средств местного бюджета.

**2. Порядок назначения собрания граждан**

 2.1. С инициативой проведения собрания граждан, не связанного с осуществлением территориального общественного самоуправления, может выступить инициативная группа в составе не менее 10 жителей Ковылкинского сельского поселения, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения собрания граждан инициативная группа представляет в Собрание депутатов Ковылкинского сельского поселения подписи не менее 3 процентов жителей Ковылкинского сельского поселения, обладающих избирательным правом, проживающих на территории проведения собрания граждан.

 В ходатайстве инициативной группы о проведении собрания граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на собрание граждан, обоснование необходимости проведения собрания граждан.

 2.2. Вопрос о назначении собрания граждан должен быть рассмотрен Собранием депутатов Ковылкинского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

 В случае принятия Собранием депутатов Ковылкинского сельского поселения решения об отказе в назначении собрания граждан данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении собрания граждан.

2.3. Вопрос о назначении собрания граждан должен быть рассмотрен Собранием депутатов Ковылкинского сельского поселения не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы.

 В случае принятия Собранием депутатов Ковылкинского сельского поселения решения об отказе в назначении собрания граждан данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении собрания граждан.

2.4. Решение Собрания депутатов Ковылкинского сельского поселения, постановление председателя Собрания депутатов – главы Ковылкинского сельского поселения о назначении собрания граждан с указанием времени и места проведения собрания граждан не позднее чем за 15 календарных дней до дня проведения собрания граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

**3. Подготовка и проведение собрания**

3.1. Проведение собрания граждан обеспечивается Администрацией Ковылкинского сельского поселения.

 3.2. Подготовка к проведению собрания включает в себя:

1) назначение из числа работников Администрации лиц, ответственных за организацию и проведение собрания;

2) составление списка лиц, имеющих право участвовать в собрании;

3) подготовка помещения или территории для проведения собрания.

 3.3. Перед началом собрания проводится регистрация участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

Регистрация участника собрания осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

3.4. На собрании граждан председательствует председатель Собрания депутатов – глава Ковылкинского сельского поселения либо иное лицо, определенное органом местного самоуправления, назначившим собрание граждан. Председательствующий подписывает протокол собрания граждан.

3.5. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

3.6. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

3.4. Собрание граждан, не связанное с осуществлением территориального общественного самоуправления, считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, обладающих избирательным правом.

3.5. Решения и обращения собрания граждан считаются принятыми, если за их принятие проголосовали более половины граждан, принявших участие в собрании граждан.

3.6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

 3.7. Собрание граждан открывает председательствующий.

Председательствующий организует проведение собрания, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

 3.8. Секретарь собрания ведет протокол, содержащий следующие сведения: населенные пункты (улицы, номера домов), жители которых участвуют в собрании; количество присутствующих; инициатор, дата, время и место проведения собрания; состав президиума; полная формулировка рассматриваемых вопросов; фамилии выступающих; краткое содержание выступлений; принятое решение, список участвующих в собрании представителей органов местного самоуправления и иных лиц.

 3.9. Секретарь обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений.

 3.10. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников собрания.

 3.11. Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от числа граждан, имеющих право в нем участвовать.

 **4. Решение и обращения собрания граждан**

4.1. Решения и обращения собрания граждан принимается открытым голосованием. Решение собрания считается принятым (одобренным), если за него проголосовала половина от присутствующих граждан.

4.2. Решения, принятые собранием, не должны противоречить Уставу муниципального образования.

4.3. Органы местного самоуправления муниципального образования и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение решений, принятых на собрании.

4.4. Итоги собрания граждан доводятся до граждан посредством публикации информации на официальном сайте органов местного самоуправления.

 **5. Обращения на собраниях граждан**

5.1. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

5.2. Обращение считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа участников собрания. Обращение подписывается председательствующим собрания. Подписанное обращение передается в орган местного самоуправления муниципального образования, должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых относится решение вопросов, содержащихся в обращении, не позднее следующего рабочего дня после проведения собрания.

5.3. Обращения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования, должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в порядке, предусмотренном законодательством.