**Агростатап**

**1. Размер гранта:**

**не более 4000,0 тыс**. рублей – на реализацию проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство.

**не более 3000,0 тыс.** рублей – на реализацию проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

**2. Виды расходов:**

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного;

разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

приобретение рыбопосадочного материала;

приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства).

приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников;

внесение не менее 25%, но не более 50% средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство.

**3. Условия предоставления:**

согласие получателя гранта на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

соблюдение получателем субсидии условий, установленных Соглашением:

не прекращена деятельность заявителя в качестве индивидуального предпринимателя, а также в отношении него не введена процедура банкротства (при подаче заявки главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

у заявителя имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области;

заявитель не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и иную просроченную задолженность перед областным бюджетом;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не получал средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Ростовской области на цели, указанные в Соглашении.

**4. Формы документов**

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданин Российской Федерации представляет в министерство или подает через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ) заявку на получение гранта, включающую следующие **документы:**

1. Согласно описи (Приложение № 1)

2. Заявление (Приложение № 2).

3. Бизнес план по направлениям (на реализацию проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, на реализацию проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство), предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее плановые показатели деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (Приложение № 3).

4. План расходов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования, содержащий обоснование стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества (стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг), составленный по форме, установленной министерством, с приложением коммерческих предложений поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), сформированных не ранее 30 дней до даты представления заявки (Приложение № 4).

В случае использования части гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива:

5. Справку о включении заявителя в реестр членов кооператива, (не ассоциированных) производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности заявителя, заверенную председателем кооператива (Приложение № 5).

6. Согласие кооператива на предоставление ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов информации о кооперативе по запросу министерства, а также на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта после предоставления получателем гранта части средств гранта кооперативу на цели формирования неделимого фонда кооператива (Приложение № 6).

7. Информацию ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о кооперативе (Приложение № 7).

8. Обязательство кооператива на включение в договоры (соглашения), заключаемые кооперативом с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров (услуг) на цели формирования неделимого фонда кооператива за счет части средств гранта, согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (услуг) на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта (Приложение № 8).

**Обязательства по соглашению о предоставлении гранта**

Министерство обязуется:

* + - осуществлять проверку представляемых Получателем документов;
    - утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов не позднее 10 рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя;
    - обеспечивать перечисление гранта на лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства;
    - устанавливать значения показателей результатов предоставления гранта;
    - осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результатов предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта на основании отчетов, предусмотренных Соглашением;
    - осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей, условий предоставления и расходования гранта, а также мониторинг достижения результатов предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и Соглашением, путем проведения плановых или внеплановых проверок:

по месту нахождения Министерства на основании отчетов, предусмотренных Соглашением;

по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта.

* в случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ростовской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
* рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 30 дней со дня их получения и по итогам принятия конкурсной комиссией решения уведомлять Получателя о принятом решении.
* направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего раздела.
* выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта.

**Получатель обязуется**

* представлять в Министерство извещение о реквизитах лицевого счета, открытого Получателем в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Ростовской области;
* формировать Сведения в течение срока использования гранта;
* открыть лицевой счет в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Ростовской области;
* направлять грант на финансовое обеспечение затрат, определенных перечнем затрат и планом расходов, а также в Сведениях;
* не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных в Правилах предоставления гранта;
* вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;
* обеспечивать достижение результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата гранта (плановые показатели деятельности), установленных Правилами предоставления гранта;
* представлять в Министерство отчеты, предусмотренные Соглашением;
* Направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного запроса;
* в случае получения от Министерства требования устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании и возвращать в областной бюджет грант в размере и в сроки, определенные Правилами предоставления гранта;
* обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с Соглашением;
* представлять в Администрацию района отчетность, установленную Соглашением;
* выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе:
* казначейское сопровождение средств гранта в соответствии с действующим законодательством;
* приобретение основных средств, за исключением недвижимого имущества и сельскохозяйственных животных, срок производства которых не ранее года, предшествующего году приобретения основного средства получателем гранта;
* приобретение у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, и (или) граждан, осуществляющих совместное ведение личного подсобного хозяйства, сельскохозяйственных животных численностью не более 5 условных голов в одном личном подсобном хозяйстве;
* осуществление расходов гранта по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), не состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с главой и (или) членами крестьянского (фермерского) хозяйства;
* неотчуждение приобретаемых основных средств и сохранения численности поголовья сельскохозяйственных животных в течение пяти лет с даты заключения Соглашения;
* выполнение плановых показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, установленных Соглашением;
* страхование имущества и сельскохозяйственных животных, приобретаемых по грантовой поддержке, на срок действия Соглашения;
* подтверждать свое согласие по Соглашению и согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;
* все активы, приобретенные за счет средств гранта, зарегистрировать в установленном законодательстве порядке на территории Ростовской области;
* осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства (крестьянского хозяйства) в течение не менее 5 лет с даты перечисления гранта на лицевой счет, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения, и использовать имущество, приобретенное за счет средств гранта, исключительно на развитие и в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (крестьянского хозяйства);
* сообщать в Министерство о прекращении деятельности, начале процедуры банкротства в течение 5 рабочих дней с даты внесения указанных изменений в порядке, установленном законодательством;
* при расходовании средств гранта оплачивать не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений (без учета НДС и транспортных расходов), указанных в плане расходов в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению.

**Плановые показатели деятельности**

количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации;

сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях с ежегодным приростом на 3 процента.

Крестьянское (фермерское) хозяйство **обязуется создать в год получения гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест,** если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и **не менее 1 нового постоянного рабочего места**, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей.

**Отчетность**

Получатель гранта ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о достижении результатов предоставления гранта и показателей предоставления гранта, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (Приложение № 9).

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока использования гранта, представляет в министерство отчет об использовании средств гранта (Приложение № 10).

**Ответственность**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению.

Приложение № 1

**ОПИСЬ**

документов, входящих в заявку по предоставлению

гранта «Агростартап»

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование, реквизиты документа | Реквизиты документа  (дата и номер) | Кол-во листов | Замечания  (в этой графе отражаются (при наличии) замечания специалиста или указывается отсутствие документа или отражается иное несоответствие описи и представленных документов) |
| 1. **Документы, обязательные к представлению**   *(п. 2.2 приложения № 1 к постановлению, утвержденному Правительством Ростовской области от 28.05.2019 № 369*  *«О порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»)* | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ***ИТОГО листов по I-му разделу:*** | | |  |  |
| ***Примечание:*** *дата составления документов должна быть не ранее 10 рабочих дней до дня их представления в министерство* | | | | |
| 1. **Документы, которые Заявитель вправе представить** **по собственной инициативе и которые учитываются при проведении конкурсного отбора**   *(п. 2.3 приложения № 1 к постановлению, утвержденному Правительством Ростовской области от 28.05.2019 № 369*  *«О порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»)* | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ***ИТОГО листов по II-му разделу:*** | | |  |  |
| ***Примечание:*** *дата составления документов должна быть не ранее 10 рабочих дней до дня их представления в министерство* | | | | |
| **3. Документы, межведомственного документооборота, предоставленные Заявителем по собственной инициативе**  *(п.п. 2.6 и 2.7 . приложения № 1 к постановлению, утвержденному Правительством Ростовской области от 28.05.2019 № 369*  *«О порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»)* | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ***ИТОГО листов по III-му разделу:*** | | |  |  |
| ***Примечание:*** *документы (информация), указанные в настоящем разделе, представляются по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки* | | | | |
| ***ВСЕГО листов по I-III разделам:*** | | |  |  |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

|  |  |
| --- | --- |
| Дата, номер | Министру сельского хозяйства  и продовольствия Ростовской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( Ф.И.О.) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта

«Агростартап»

Я гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

прошу рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы для участия в конкурсном отборе на предоставление гранта «Агростартап» (далее – грант) в целях осуществления предпринимательской деятельности согласно бизнес-плану\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-плана)

Заявляемая сумма гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Сообщаю следующие сведения:

1. Место регистрации гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект РФ, муниципальный район, сельское (городское) поселение, населенный пункт)

2. Лицевой счет хозяйства № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес хозяйства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект РФ, муниципальный район, сельское (городское) поселение, населенный пункт)

Фамилия, имя, отчество члена хозяйства, записанного первым **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3. Адрес планируемого места осуществления предпринимательской деятельности (при нескольких местах указывается основное место)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места, )

4. Идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховое свидетельство (СНИЛС) \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_

Контакты для оперативной связи: телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

по состоянию на дату подачи заявления не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6. В случае признания меня получателем гранта обязуюсь обеспечить соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта согласно приложению № 1 постановления Правительства Ростовской области от 28.05.2019 № 369 «О порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», в том числе:

в течение не более 30 дней с даты объявления меня победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

подписать в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашение о предоставлении гранта (далее − Соглашение) на срок не менее, чем на 5 лет, но не более 7 лет (с учетом необходимости сдачи отчетности о выполнении показателей деятельности за пятый календарный год и оценки достижения указанных показателей), иное подтверждает мой отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты гранта;

обеспечить достижение результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата гранта (плановые показатели деятельности);

создать в год получения гранта не менее \_\_\_ рабочих мест (исходя из расчета 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей);

сохранять созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

соблюдать требования бюджетного законодательства по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим грант, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю, не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц и выражаю свое согласие на:

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии   
с законодательством Российской Федерации;

проведение конкурсного отбора на условиях, указанных в нормативных правовых актах Ростовской области;

осуществление Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

9. Об ответственности за представление недостоверных документов (информации) предупрежден.

**Обязательно отметить:**

выдачу Соглашения или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги осуществить:

(выбранное отметить знаком: ­ √)

|  |  |
| --- | --- |
|  | - в структурном подразделении министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области, ответственное за предоставление услуги |
|  | - в МФЦ по месту обращения (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ) |
|  | - посредством ЕПГУ |

Указание иной информации (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: опись прилагаемых документов на \_\_\_ листах

Участник конкурсного отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата (подпись) (расшифровка подписи Ф.И.О)

М.П. (при наличии)

Полномочный представитель от имени

участника конкурсного отбора \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае если представитель подает документы) (подпись) (расшифровка подписи: Ф.И.О)

Приложение № 3

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись и расшифровка Ф.И.О.)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  М.П. (при наличии) |

**БИЗНЕС-ПЛАН**

**на реализацию «Агростартапа»**

**по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства**

(наименование проекта)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование населенного пункта)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципального района Ростовской области)

**Подготовлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации, оказавшей услуги по подготовке документа),

**Ф.И.О. специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**20\_\_г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование раздела** | **Стр.** |
| **1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИНИЦИАТОРЕ ПРОЕКТА** |  |
| **2. РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА** |  |
| **3. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ ВЕДЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |  |
| **4. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ** |  |
| **5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН** |  |
| **6. МАРКЕТИНГ И СБЫТ ПРОДУКЦИИ** |  |
| **7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАНЫ**  **РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА** |  |
| **8. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА** |  |
| **9. АНАЛИЗ РИСКОВ** |  |
| **10. ПОТРЕБНОСТЬ В КРЕДИТНЫХ СРЕДСТВАХ И ИХ ЗАЛОГОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |  |
| **11. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА ПРОЕКТА** |  |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ** |  |

**Примечание.**

Бизнес-план должен быть рассчитан, исходя из полного цикла работ по организации хозяйственной деятельности КФХ.

Приведенные разделы бизнес-плана и информация по ним обязательны к заполнению. В случае, если проект не требует (не предусматривает) проведение соответствующих работ (мероприятий), данная информация отражается в соответствующем разделе.

На усмотрение заявителя в обязательные разделы бизнес-плана может быть добавлена дополнительная информация, а также добавлены дополнительные разделы бизнес-плана.

Период планирования – 5 лет.

1. **ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИНИЦИАТОРЕ ПРОЕКТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Категория сведений** | **Показатель** |
| **I** | **Сведения о заявителе** |  |
|  | Фамилия |  |
|  | Имя |  |
|  | Отчество |  |
|  | Дата рождения |  |
|  | Место рождения |  |
|  | Семейное положение |  |
|  | Количество детей в семье,  из них несовершеннолетних |  |
|  | Место работы |  |
|  | Какой предпринимательской деятельностью занимались до участия в конкурсе на получение гранта |  |
|  | Наименование предпринимательской структуры учредителем (участником) которой является заявитель |  |
|  | Образование заявителя (дата выдачи, № диплома, наименование учебного заведения) |  |
|  | Опыт работы в сельскохозяйственном производстве (указать сколько лет) |  |
|  | ИНН заявителя |  |
| **II** | **Гражданство заявителя** |  |
| **III** | **Данные документа, удостоверяющего личность заявителя** | паспорт |
|  | Серия, номер |  |
|  | Дата выдачи |  |
|  | Кем выдан |  |
| **IV** | **Фактическое место проживания в Российской Федерации** |  |
|  | Субъект Российской Федерации |  |
|  | Наименование муниципального образования |  |
|  | Наименование сельского поселения |  |
|  | Наименование населенного пункта |  |
|  | Улица |  |
|  | Номер дома (домовладения) |  |
|  | Номер квартиры |  |
|  | Номер телефона |  |
|  | Номер мобильного телефона |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
| **V** | **Сведения о крестьянском (фермерском хозяйстве)[[1]](#footnote-1)** |  |
|  | ОГРНИП |  |
|  | Дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
|  | Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (Единый государственный реестр юридических лиц) |  |
|  | ИНН крестьянского (фермерского) хозяйства |  |
|  | Основной вид деятельности по ОКВЭД с расшифровкой |  |
| **VI** | **Фактическое местонахождение хозяйства** |  |
|  | Субъект Российской Федерации |  |
|  | Наименование муниципального образования |  |
|  | Наименование населенного пункта |  |
|  | Улица |  |
|  | Номер постройки |  |
|  | Кадастровые номера объектов недвижимости |  |
|  | Постройки |  |
|  | Земельные участки |  |
| **VII** | **Количество членов К(Ф)Х, включая заявителя,**  в том числе родственники |  |
|  | (степень родства, Ф.И.О.) |  |
| **VIII** | **Основные показатели бизнес-плана** |  |
|  | Срок окупаемости (год, месяц) |  |
|  | Общая стоимость реализации мероприятий по созданию крестьянского (фермерского) хозяйства, согласно бизнес-плана (тыс.руб.) |  |
|  | в том числе: |  |
|  | собственные средства |  |
|  | средства гранта |  |
|  | из них средства, включенные в неделимый фонд СПОК |  |
|  | заемные средства |  |
| **IX** | **Согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (да/нет)** |  |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П. (при наличии)

1. **РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА**

2.1. Цель проекта.

(Например, Цель проекта: разведение крупного рогатого скота молочного направления (до 50 голов).

2.2.Задачи проекта.

2.3. Краткая характеристика проекта.

Разрабатываемый бизнес-проект для участия в конкурсе на получение гранта «Агростартап» должен соответствовать направлениям, изложенным в постановлениях Правительства Ростовской области:

от 28.05.2019 № 369 «О порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

В случае, если содержание проекта предусматривает работы капитального характера, необходимо указать: реконструкция, новое строительство, капитальный ремонт, переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, сетей, заграждений и сооружений, расположенных на территории Ростовской области, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции и т.д.

1. **ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ ВЕДЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Полный адрес места фактического нахождения КФХ:

(заполняется заявителями, которые на момент подачи заявки являются ИП главами КФХ)

|  |  |
| --- | --- |
| Субъект Российской Федерации |  |
| Наименование муниципального образования |  |
| Наименование населенного пункта |  |
| Улица |  |
| Номер постройки |  |

3.2. Указывается наличие (отсутствие) в населенном пункте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

инженерной инфраструктуры и коммуникаций (энергообеспечение, газоснабжение, водоснабжение и канализация, система отопления, транспортная система), подходящей к хозяйству;

социальной инфраструктуры (наличие в поселении ФАПа, больницы, детского сада, школы и др.).

3.3. Указывается наличие (отсутствие) земельных участков для организации работы КФХ (з/у):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория и вид  разрешенного  использования з/у | Площадь  з/у, га | Место расположения | Вид права  (аренда, собственность, безвозмездное пользование) | Реквизиты свидетельства права собственности на землю (выписки из Единого государственного реестра недвижимости) | Реквизиты договора аренды земли  (дата и №) | Срок договора аренды | |
| с «\_\_»\_\_ \_\_\_г. | по «\_\_» \_\_\_г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  в собственности  в аренде |  |  |  |  |  |  |  |

3.4. Указывается наличие (отсутствие либо удаленность от земельных участков, м):

подъездных путей к хозяйству с характеристикой вида дорожного покрытия;

подключения к электросетям;

водоснабжения (с указание вида: центральное, скважина, иное – указать);

вид теплоснабжения (с указание вида: центральное, печное, газовое, иное – указать);

вид газоснабжения (центральное, в баллонах, иное – указать).

3.5. Приводится описание имущества (планируемого к использованию в деятельности КФХ) заявителя с приложением фотографий, в том числе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование имущества | Право  использования  (собственность, аренда, иное -указать) | Реквизиты свидетельства на право собственности, договора аренды (дата и №) | Срок  договора аренды | | Срок службы\* | Остаточная  (рыночная)  стоимость, тыс. рублей |
| с «\_\_» \_\_\_\_ \_\_\_г. | по «\_\_» \_\_\_\_ \_\_\_г. |
| 1.Объекты  недвижимости, ед. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 2.Сельскохозяйственная техника и автомобили, ед. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 3.Оборудование,ед. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 4.Скот, гол. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Прочее |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

*\*) – для объектов недвижимости - с даты постройки, для сельхозтехники и автомобилей – с даты изготовления, для скота – с даты приобретения (получения приплода).*

1. **ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ**

Приводится краткое описание планируемой к производству продукции, ее основные потребительские качества.

1. **ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН**

5.1. Определение технологии содержания животных

(выращивания основных сельскохозяйственных культур)

5.1.1. Приводится обоснование выбора породы планируемых к разведению животных (видов сельскохозяйственных культур), их нормативную продуктивность (урожайность). В проектах по разведению КРС порода планируется в соответствии с научно-практическими рекомендациями Донского ГАУ или ее аналог.

5.1.2. Приводится описание технологии содержания животных (выращивания сельскохозяйственных культур) в соответствии с установленными нормативами, обеспечивающей достижение установленной продуктивности (урожайности).

5.1.3. Приводится описание требований к скотоместу (норме высева).

По каждому разделу приводится перечень разрешительной документации, характеризующей специфику работ и дающих право на проведение соответствующих работ (со ссылкой на соответствующие нормативные правовые документы).

5.2. Определение потребности в кормах

(для бизнес-планов животноводческого назначения)

5.2.1. Проводится анализ кормовой базы:

обоснование типа и рациона кормления,

наличие источников поступления кормов.

5.2.2. Расчет годовой потребности в кормах.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| названия кормовой культуры | Потребление в год  соответствующими видами  сельскохозяйственных животных (тонн) | | | | | Итого в год (тонн) | Цена  за ед. (руб/тонн) | | Сумма (тыс.  рублей) |
| коровы | бычки | … | … | … |
| Сочные корма | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Корнеплоды | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Грубые корма | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Концентрированные корма | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

5.2.3. Оценка необходимой площади земельных угодий для производства кормов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | названия кормовой культуры | Годовая  потребность (тонн) | Источник  покрытия  (вид растениеводческой культуры) | Оценка  урожайности,  ц/га | Необходимая площадь  земельных  угодий\*, га |
| Сочные корма | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Корнеплоды | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Грубые корма | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Концентрированные корма | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

*\*) – данные графы сравниваются с показателями п.3.3. бизнес-плана и при отсутствии достаточной площади земельных участков указывается источник, объемы и затраты на приобретение недостающего объема кормов.*

5.3. Организация переработки сельскохозяйственной продукции

Приводится описание планируемой технологии переработки сельскохозяйственной продукции с указанием изготовителей и поставщиков оборудования (не менее 3-х организаций) с обоснованием сильных и слабых сторон производства по сопоставимым параметрам.

Приводится перечень разрешительной документации, характеризующей специфику работ и дающих право на проведение соответствующих работ (со ссылкой на соответствующие нормативные правовые документы).

5.4. Определение потребности в производственных мощностях

для организации производства

С учетом разделов 3, 4 и пунктов 5.1-5.3 раздела 5 бизнес-плана, проводится анализ потребности в производственных мощностях для организации производства с заполнением информации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  имущества | Право  использования  (собственность,  аренда, иное указать) | Количество | Срок  службы\* (лет) | Стоимость\*\*,  (в случае аренды –  годовая стоимость  аренды)  (тыс. рублей) |
| **Дополнительная потребность** | | | | |
| 1.Объекты недвижимости (здания, помещения, земельные участки и т.д.) |  | площадь, м.кв. |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 2.Сельскохозяйственная техника и автомобили |  | к-во единиц |  |  |
| ….. |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 3.Оборудование |  | к-во единиц |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 4.Скот |  | к-во голов |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 5.Прочее |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

*\*) – для объектов недвижимости, сельхозтехники и автомобилей – не более 2-х лет с даты изготовления.*

*\*\*) – показатель должен соответствовать расчетам разделов 5 и 8 бизнес-плана.*

5.4.1.Внесение взноса в неделимый фонд кооператива в соответствии с приложением № 2 к приказу Минсельхоза России от 6 мая 2019 г. № 238

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Оборудование для производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива | Оборудование, приобретаемое сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=82F868B23CCCC3F189E5302CF98BA76503708BB6A1991DA45DBEDAF30CC66A444438B31F6CCF3874823191353C4AW7O) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» | Приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки | Количество | Стоимость |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |

5.5. Планируемые затраты на капитальные расходы

Определяется стоимость затрат на создание новых, а также на расширение, реконструкцию и модернизацию основных фондов КФХ (производственные здания и помещения, вспомогательные помещения).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемый вид работ**  (строительство, реконструкция, расширение, модернизация)/  **наименование основных фондов** | **Общая стоимость работ**  (планируемая)  (тыс. рублей) | в том числе по годам | **Способ выполнения работ**  (подрядный, хозспособ) | **Срок начала работ**  (квартал/год) | **Срок окончанияработ**  (квартал/год) | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

К бизнес-плану прикладываются схемы и чертежи, выкопировки (при необходимости).

Капитальные вложения в сельском хозяйстве используются на строительство и реконструкцию объектов производственного и непроизводственного назначения; приобретение оборудования и инвентаря; на приобретение тракторов, комбайнов, транспортных средств, сельскохозяйственных машин; на закладку садов, ягодников, виноградников, других многолетних насаждений; на мероприятия по улучшению земель (без сооружений), проведение культурно-технических и других работ; на формирование основного стада продуктивного и рабочего скота; на прочие капитальные затраты (проектно-изыскательские работы).

Указывается соответствие земельного участка, на котором планируется размещение производственных объектов, установленному виду разрешенного использования.

Приводится перечень разрешительной документации, характеризующей специфику работ и дающих право на проведение соответствующих работ (со ссылкой на соответствующие нормативные правовые документы), в том числе соответствие на соблюдение норм градостроительного, ветеринарного и санитарного законодательств.

* 1. Планируемые затраты на благоустройство территории\*

Важным требованием к проекту является обязательство главы КФХ провести благоустройство территории, организовать хозяйственную деятельность в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами содержания животных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, требованиями пожарной безопасности и др.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект | Вид работ | Срок  и выполнения работ  (квартал.год) | Финансирование по годам, тыс. рублей | | | |
| Всего, | 20\_\_\_ | … | … |
| Оборудование въездной (санитарно-пропускной) зоны | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Благоустройство территории фермы (проектное решение генерального плана) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Оборудование системы противопожарной безопасности | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Оборудование системы противопожарной безопасности | | | | | | |

Приводится перечень разрешительной документации, характеризующей специфику работ и дающих право на проведение соответствующих работ (со ссылкой на соответствующие нормативные правовые документы), в том числе соответствие на соблюдение норм градостроительного, ветеринарного и санитарного законодательств.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* - при соответствии территории фермы требованиям в*[*етеринарно-санитарных правил содержания животных и*](http://www.rsn-omsk.ru/download/vet-san_pravila.pdf) *требованиям пожарной безопасности прикладывается фотоматериалы, оформленные в соответствии с требованиями постановлений Правительства Ростовской области.*

5.7. Производственные затраты

Обосновываются и рассчитываются прямые материальные затраты и общие затраты на основное производство на срок реализации проекта\*.

**Производственные затраты (по годам за срок реализации проекта)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма, тыс. руб. | | | | | Итого за период |
| 20.. | 20.. | 20.. | 20.. | 20.. |
| 1 | Затраты на семена |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Расходы на минеральные удобрения и химические средства защиты растений |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Затраты на корма |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Электроэнергия |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Нефтепродукты (в том числе бензин и дизельное топливо) |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Затраты на ветеринарное обслуживание |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Аренда земли, основных средств |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Прочие производственные затраты |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Фонд заработной платы наемных работников |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Налоговые отчисления (НДФЛ) |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Отчисления во внебюджетные фонды (ПФ, ОМС, СС) |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Страховые платежи на главу КФХ |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Кол-во постоянных рабочих мест |  |  |  |  |  |  |
| **14** | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |

*\*) - Перечень затрат может меняться и дополняться в зависимости от направления деятельности.*

5.8. Объемы производства и реализации продукции

На основании запланированной продуктивности животных, численности скота рассчитывают план производства и реализации продукции животноводства.

**План производства и реализации продукции животноводства**

**(на каждый год проекта)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Наименование продукции | Поголовье | Продуктивность кг/гол | Объем валовой продукции (производства), кг | Объем товарной продукции (реализация)\*, кг |
| 20... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 20... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 20... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 20... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 20... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО продукции животноводства** | | | | |  |

*\*) – приводится с учетом собственного потребления произведенной продукции*

На основании запланированной урожайности сельскохозяйственных культур, площади посевов рассчитывается план производства и реализации продукции растениеводства.

Для обоснования объемов производства продукции растениеводства приводится севооборот на 5 лет.

**План производства и реализации продукции растениеводства**

**(на каждый год проекта)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Наименование продукции | Площадь, га | Урожайность,  ц/га | Валовой сбор  (производство), тн | Объем товарной продукции  (реализации)\*, тн |
| 20... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 20... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 20... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 20... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 20... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО продукции растениеводства** | | | | |  |

*\*) – приводится с учетом собственного потребления произведенной продукции*

5.9. Кадровое обеспечение производственной деятельности

5.9.1. Приводится информация о сложившейся структуре занятости в КФХ и информация о ее фактических работниках

(заполняется заявителями, которые на момент подачи заявки являются ИП главами КФХ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность в КФХ | Степень  родства с главой КФХ\* | Адрес  проживания | Доход  (ФОТ)\*\* | Форма  личного  участия  (для членов хозяйства)\*\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*) – в соответствии с Федеральным Законом от 11.06.2003 №74 «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (заполняется при наличии) и требованиями, предъявляемыми для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов;*

*\*\*) – в соответствии с требованиями, предъявляемыми для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов.*

5.9.2. Приводится обоснование потребности в новом штатном расписании с учетом дополнительных рабочих мест (в том числе с учетом сохраняемых и дополнительных рабочих мест), а также общая информация:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность в КФХ | Заработная  плата в год  (ФОТ)\* | Срок заключения трудового договора  (квартал,год) | Степень  родства с главой КФХ\*  (для членов хозяйства) | Форма  личного участия  (для членов хозяйства)\* |
| Сохраняемые рабочие места | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Дополнительные рабочие места | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*) - *в соответствии с требованиями, предъявляемыми для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов.*

1. **МАРКЕТИНГ И СБЫТ ПРОДУКЦИИ**

Приводится анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья.

Приводится обоснование цены на планируемую к производству продукцию.

Указываются пути достижения качества продукции.

Приводится описание планируемых рынков сбыта собственной продукции (с указанием объемов реализации), в том числе:

сельскохозяйственным потребительским кооперативам (указывается форма взаимоотношений с кооперативом) с указанием их наименования и месторасположения;

перерабатывающим предприятиям с указанием их наименования и месторасположения;

иное указать с описанием наименований и месторасположения.

На основании планов производства и предполагаемых закупочных цен рассчитывается выручка от реализации продукции животноводства (растениеводства).

6.1. План производства и реализации (на каждый год проекта)\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Наименование продукции | Объем товарной продукции (реализация), кг (тн) | Цена реализации, руб./кг | Выручка от реализации,  тыс. руб. |
| 20... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 20... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 20... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 20... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 20... |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*) – показатели должны быть сопоставимы с пунктом 5.8 раздела 5 бизнес-плана

6.2. График реализации продукции *(кг., тн.)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вид продукции | янв | февр | март | апр | май | июнь | июль | авг | сент | окт | нояб | дек |
| 20.. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Описывается предполагаемая организация сбыта производимой продукции: наличие предварительных договоров или соглашений о намерениях по поставке сельскохозяйственной продукции с перерабатывающими организациями, потенциальные потребители, членство в потребительском кооперативе и т.п.

На основании планов производства и реализации продукции формируются показатели выручки от основной и дополнительных видов деятельности за каждый год реализации проекта.

6.3.Выручка от реализации по направлениям деятельности

(по годам за срок реализации проекта), тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Сумма** | | | | |
| **20..** | **20..** | **20..** | **20..** | **20..** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |

1. **ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАНЫ**

**РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

В табличной форме указываются сроки и этапы реализации проекта с учетом изложенных выше разделов: покупка техники, заключение контрактов на поставку животных, подготовка производственного помещения и монтаж оборудования, наем работников, ввод предприятия в эксплуатацию, начало реализации продукции и т.д.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие  по реализации проекта | Сроки выполнения  (период с .. по ..)  (квартал, год) | Финансирование  мероприятия  (тыс. рублей) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**8. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

8.1 Приводится общая потребность в инвестициях на реализацию проекта (совокупность требуемых затрат по разделу 5 бизнес-плана):

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование затрат\* | Общая потребность в финансировании | в том числе | | | Финансирование по годам (сумма гр.2) | | | | |
| Собственные  средства | Грант | Заемные средства | …. | …. | .… | .… | .… |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.Затраты на объекты недвижимости, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Затраты на приобретение сельхозтехники и автомобилей, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Затраты на приобретение оборудования, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.Затраты на приобретение скота, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Итого капитальные вложения** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Прочие затраты, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

8.2. При необходимости использования кредитных средств рассчитывается план движения денежных средств не менее чем на 3 года по месяцам. Сельскохозяйственное производство имеет неритмичный характер (сезонность), то план движения денежных средств дает возможность оценить финансовую реализуемость проекта в каждый из планируемых периодов (месяцев).

8.3. Налоговое окружение (за год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование уплачиваемых налогов | Ставка (или сумма) | Периодичность уплаты | Сроки |
| 1. Упрощенная система налогообложения\* | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Общая система налогообложения\* | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*) – заполняется в зависимости от выбранной системы налогообложения

8.4. Динамика основных финансово - экономических показателей

предпринимательской деятельности на период планирования

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | 20.. | 20.. | 20.. | 20.. | 20.. | Всего за период |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1 | Средства гранта |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Собственные средства |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Заемные средства |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Выручка от реализации продукции |  |  |  |  |  |  |
| **5** | ***Итого поступления*** |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Покупка животных |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Покупка оборудования |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Затраты на строительство |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Затраты на страхование животных и техники |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Затраты на производство и реализацию |  |  |  |  |  |  |
| **11** | ***Итого расходы*** |  |  |  |  |  |  |
| **12** | **Валовая прибыль** |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Рентабельность по валовой прибыли, процентов |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Налог |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Уплата процентов по кредитам |  |  |  |  |  |  |
| **16** | **Чистая прибыль** |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Рентабельность по чистой прибыли, процентов |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Доход главы КФХ |  |  |  |  |  |  |
| **19** | **Накопленная прибыль** |  |  |  |  |  |  |

8.5.Срок окупаемости проекта = Кв/ЧП:

Кв - показатель капитальные вложения за 5 лет = (гр.2 стр.5 табл.8.1),

ЧП - показатель средней чистой прибыли за 5 лет = (гр.8 стр.16 табл. 8.4 / 5).

**9. АНАЛИЗ РИСКОВ**

Для выявления сильных и слабых сторон проекта проводят SWOT-анализ.

Оценивают сильные стороны проекта и перспективы преодоления слабых сторон. Указывают возможные риски, их влияние на ожидаемую прибыль и меры снижения рисков.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование возможных рисков | Влияние на ожидаемую  прибыль | Меры по снижению влияния риска |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**10. ПОТРЕБНОСТЬ В КРЕДИТНЫХ СРЕДСТВАХ И ИХ**

**ЗАЛОГОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

В случае необходимости использования кредита указывают сумму заемных средств и условия кредитования.

Приводят примерный график погашения основного долга и уплаты процентов по кредиту.

При необходимости использования заемных средств для развития проекта, указывают залоговое обеспечение кредита.

В залог могут быть предложены следующие виды имущества:

товарно-материальные ценности (готовая продукция, сырье, товары в обороте);

оборудование (станки, установки, технологические линии и т.д.);

транспортные средства;

недвижимость (жилые и нежилые помещения, склады, производственные помещения, офисы и т.д.);

сельскохозяйственные животные.

Принятие в залог будущего урожая, ценных бумаг (акций, облигаций, векселей и т.д.), а также имущественных прав (требований) возможно только в совокупности с другими видами обеспечения возвратности кредита.

Исполнение обязательств по кредитному договору может быть также обеспечено:

поручительством;

банковской гарантией;

другими способами, предусмотренными законом или договором.

**11. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА ПРОЕКТА**

Если планируется дополнительная господдержка (кроме гранта), то приводят предварительный расчет размера субсидирования из регионального и федерального бюджетов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  господдержки | Нормативный  правовой документ\* | Установленный размер  Господдержки\*\* | Расходы, предлагаемые  к возмещению за счет средств господдержки, в том числе по годам,  тыс. рублей | | | | |
| всего | 20\_\_г. | … | … |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*) – регулирующий, оказание государственной поддержки: вид нормативного документа, дата, номер, наименование.*

*\*\*) – по нормативному правовому документу*

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

М.П. (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

Приводится перечень документов, таблиц, графиков, справочных материалов, которые могут быть приложены к бизнес-плану   
ИП главой КФХ:».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование документов, таблиц, графиков, справочных материалов | Реквизиты | Кол-во листов | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | йство» |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №3  ПЛАН РАСХОДОВ,  предлагаемых к софинансированию за счет гранта «Агростартап» \*  Индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства (главы крестьянского хозяйства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального образования) | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование приобретаемого имущества, работ, услуг | Единица измерения | Коли-чество (единиц) | Цена за единицу  (с НДС) (рублей) | Сумма затрат всего (с НДС) (рублей) (гр.6 = гр.4 х гр.5) | Сумма НДС (рублей) | Сумма затрат (без НДС) (рублей)  (гр.8 = гр.6 - гр.7) | в том числе по источникам финансирования: | | | |
| средства гранта  (рублей) | доля  (процентов)  (гр.10 = гр.9/гр.8\*100) | собствен-ные средства  (рублей) | доля  (процентов)  (гр.12 = гр.11/гр.8 \*100) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | Х | Х | Х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства /

глава крестьянского хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата М.П. (при наличии)

\* К плану расходов должно быть приложено обоснование стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества (стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг) на основании коммерческих предложений поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), сформированных не ранее 30 дней до даты представления плана расходов

Приложение № 5

**Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива**

ИНН, КПП, ОГРН, платежные реквизиты, адрес

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СПРАВКА**

о включении Заявителя в реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование участника конкурсного отбора, являющегося   
членом сельскохозяйственного потребительского кооператива)

в том, что:

1. он действительно является членом (не ассоциированным) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_) и в соответствии Федеральным законом   
от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» осуществляет следующий вклад в деятельность кооператива:

1.1. для ЛПХ – личное трудовое участие в деятельности производственного кооператива в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или участие в хозяйственной деятельности потребительского кооператива в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. для КФХ – участие в хозяйственной деятельности потребительского кооператива в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. направление деятельности кооператива по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по отрасли сельского хозяйства)

основной ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вспомогательный ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Претензии к члену кооператива по паевым взносам у кооператива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствует/имеется (указать).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указывается  наименование председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 6

**Согласие сельскохозяйственного потребительского кооператива на предоставление ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов информации в министерство сельского хозяйства и продовольствия**

**Ростовской области**

Сельскохозяйственный потребительский кооператив \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципальный район)*

в лице председателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(реквизиты учредительного документа юридического лица, документа о назначении)*

даю согласие на предоставление ревизионным союзом сельскохозяйственных потребительских кооперативов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование ревизионного союза)*

информации о сельскохозяйственном потребительском кооперативе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципальный район)*

по запросу министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области *(в течение 30 дней с даты поступления запроса).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Дата

М.П.

ОЗНАКОМЛЕН:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  ревизионного союза | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Дата

М.П.

Приложение № 7

**ИНФОРМАЦИЯ РЕВИЗИОННОГО СОЮЗА**

о сельскохозяйственном потребительском кооперативе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципальное образование)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_ года

месяц подачи заявления

1. Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - Кооператив): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Информация из Единого государственного реестра юридических лиц: идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Дата вступления в ревизионный союз: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
4. Оценка положения о неделимом фонде с учетом методических рекомендаций ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о количестве членов кооператива: всего – \_\_\_\_, в т.ч. КФХ – \_\_\_\_, ЛПХ – \_\_\_\_\_, прочие – \_\_\_\_\_ *(указать).*
2. Последний период осуществления ревизионной проверки за 20\_\_\_\_г. реквизиты ревизионного заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(если кооператив вновь созданный и не п)

1. Указать итоги ревизионного заключения:*«нарушения и замечания отсутствуют» или «выявлены следующие нарушения и замечания» с их перечислением*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  ревизионного союза | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Дата

М.П.

Приложение № 8

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

Сельскохозяйственный потребительский кооператив \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципальный район)*

в лице председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты учредительного документа юридического лица, документа о назначении)*

обязуюсь включать в договора (соглашения), заключаемые кооперативом с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров (услуг) на цели формирования неделимого фонда кооператива за счет части средств гранта «Агростартап», условия о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (услуг) на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение № 9

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления гранта и показателей

предоставления гранта, необходимых для достижения результатов предоставления гранта

за 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района)

| № п/п | Показатель  предоставления гранта | Показатель года, предшест­вующего отчетному | План  отчетного года | Факт  отчетного года | Отклонение (графа 6 –  – графу 5) | Прирост  (процентов)  (графа 6/графу 4) х 100 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, в году получения гранта (единиц)  (заполняется по итогам года получения гранта, в остальные годы графы 5 – 7 не заполняются и проставляется  знак «х») | х |  |  |  | х |
| 2. | Сохранение рабочих мест в отчетном году (единиц) |  |  |  |  |  |
| 3. | Объем производства сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении в отчетном году (тонн) |  |  |  |  |  |
| 4. | Объем реализации сельскохозяйственной продукции в денежном выражении в отчетном году (рублей) |  |  |  |  |  |

Индивидуальный предприниматель

глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата М.П. (при наличии)

Приложение № 10

|  |  |
| --- | --- |
| Предоставляется по мере расходования средств гранта:  по итогам 1-го года использования гранта − в срок до 1-го числа 3-го месяца 1-го квартала года,  следующего за отчетным периодом; по итогам расходования средств гранта −  со дня последней оплаты по плану-расходов,  но не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока использования средств. |  |

ОТЧЕТ

об использовании средств гранта

ИП главой КФХ (главой КФХ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

Дата поступления средств гранта «Агростатап» на лицевой счет «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Дата окончания срока использования гранта «Агростатап» «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приобретения согласно плану расходов | Единица измерения | Финансирование приобретений  с использованием средств гранта | | | | Реквизиты акта приема-передачи (дата, номер) | | Инвентарный номер  (согласно инвентарной книге) | |
| Стоимость,  Основного средства (рублей) | Средства гранта (рублей) | Доля средств гранта  (процентов) |  | |  | |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | |
| 1. |  |  |  |  |  |  | |  | |
| 2. |  |  |  |  |  |  | |  | |
| 3. |  |  |  |  |  |  | |  | |
| … | Итого |  |  |  |  |  | |  | |

ИП глава крестьянского (фермерского) хозяйства (глава КФХ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Расшифровка Ф.И.О.)

Дата М.П. (при наличии)

1. Для заявителей, являющихся ИП главами КФХ на момент подачи заявки [↑](#footnote-ref-1)