|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ****ТАЦИНСКИЙ РАЙОН****МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОВЫЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЛЕНИЕ»****АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 декабря 2019 г № 91 х. Ковылкин

Об утверждении Плана мероприятий

по противодействию коррупции

 в Администрации Ковылкинского

 сельского поселения на 2020-2021 годы

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в Ковылкинском сельском поселении,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Ковылкинского сельского поселения на 2020-2021 годы (приложение №1).

 2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации Ковылкинского сельского поселения.

Глава Администрации

 Ковылкинского

сельского поселения Т.В. Лачугина

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Ковылкинского сельского поселения

от 30.12.2019 г № 91

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Ковылкинского сельского поселения**

**на 2020-2021 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнениямероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** |
| 1.1. | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в Администрации Ковылкинского сельского поселения и обеспечение контроля исполнения принятых решений | В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в Администрации Ковылкинского сельского поселения |  Глава АдминистрацииКовылкинского сельского поселения |
|  1.2. | Утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Ковылкинского сельского поселения на 2020-2021 годы, направленных на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля за их выполнением. | Утверждение до 9 января 2020 года. Обеспечение контроля за выполнением соответствующих планов- 2020-2021 гг. | Администрация Ковылкинского сельского поселения |
|  1.3. | Принятие органами Администрации Ковылкинского сельского поселения мер по предупреждению коррупции в подведомственных ей учреждениях (организациях) | Постоянно в период 2020-2021 гг. | Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения |
|  1.4. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в Администрации Ковылкинского сельского поселения и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Ковылкинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | В соответствии с Положениями о комиссиях | Администрация Ковылкинского сельского поселения |
| 1.5. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих Администрации Ковылкинского сельского поселения | В течение 2020-2021 гг. | Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 1.6. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации Ковылкинского сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами | В течение 2020-2021 гг. | Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 1.7. | Обеспечение взаимодействия Администрации Ковылкинского сельского поселения, с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» | Постоянно2020-2021 гг. | Ведущий специалист. Комиссия по противодействию коррупции в Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 1.8. | Осуществление методической помощи и организация контроля работы специалистов Администрации Ковылкинского сельского поселения и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер |  Ежегодно | Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 1.9. | Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Администрации Ковылкинского сельского поселения | Ежеквартально | Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 1.10. | Информирование об исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Ковылкинского сельского поселения | Постоянно, с учётом контрольных сроков |  Глава Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| **2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** |
| 2.1. | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Ковылкинского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством. |  Муниципальные служащие АдминистрацииКовылкинского сельского поселения |
| 2.2. | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности и должности главы Администрации поселения по контракту сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей в Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством |  Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 2.3. | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 Плана специального программного обеспечения « Справки БК». |  Постоянно | Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 2.4. | Организация размещения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пункте 2.1. Плана на официальном сайте Администрации Ковылкинского сельского поселения и подведомственных учреждений | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 2.5. | Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1 и 2.2.  | В течение 2020-2021гг. | Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 2.6. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами , указанными в п.2.1. Плана. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 2.7. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе | В течение 2020-2021гг. | Глава Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 2.8. | Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих структурных подразделений Администрации Ковылкинского сельского поселения | В течение 2020-2021гг.по мере необходимости. | Глава Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 2.9. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | В течение 2020-2021гг.  | Глава Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 2.10. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение 2020-2021гг.  | Глава Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 2.11. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | В течение 2020-2021гг. | ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 2.12. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации Ковылкинского сельского поселения о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение 2020-2021гг. | Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| **3.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации Ковылкинского сельского поселения и их проектов**  |
| 3.1. | Организация проведения анти коррупционной экспертизы нормативных правовых Актов Администрации Ковылкинского сельского поселения и их проектов | В течение 2020-2021гг. | Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 3.2. | Направление в прокуратуру Тацинского района для проверки муниципальных правовых актов | В течение 2020-2021гг. |  специалисты Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 3.3. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты Администрации Ковылкинского сельского поселения. Информирование Администрации Ковылкинского сельского поселения с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов | В течение 2020-2021гг. | Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 3.4. | Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации Ковылкинского сельского поселения  | В течение 2020-2021гг. |  специалисты Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 3.5 | Обеспечение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Ковылкинского сельского поселения | В течение 2020-2021гг. | Главный специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения |
|  **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 4.1. | Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение 2020-2021гг. | Контрактный управляющий Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 4.2. | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | В течение 2020-2021гг. | Контрактный управляющий Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 4.3. | Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение 2020-2021гг. | Контрактный управляющий, главный специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| **5. Антикоррупционный мониторинг в Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| 5.1. | Предоставление органами местного самоуправления Администрации Ковылкинского сельского поселения информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга | В течение 2020-2021гг. | Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 5.2. | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Администрации Ковылкинского сельского поселения | Ежеквартально, в течение2020-2021гг. | Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 5.3. | Анализ исполнения муниципальными служащими Администрации Ковылкинского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции  | В течение 2020-2021гг. | Глава Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 5.4. | Проведение среди населения Ковылкинского сельского поселения ( в т.ч. – среди получателей муниципальных услуг) социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции в поселении и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции. | По мере необходимости в 2020-2021 гг. |  Администрация Ковылкинского сельского поселения |
| 5.5. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими органов местного самоуправления Администрации поселения обязанности уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Ежегодно, в течение 2020-2021гг. | Ведущий специалист, Комиссия по соблюдению требований к служенному поведениюмуниципальных служащих Администрации Ковылкинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов  |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** |
| 6.1. | Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Ковылкинского сельского поселения путём публикации на официальных сайтах информации о их деятельности ( в т.ч. и об антикоррупционной деятельности) | В течение 2020-2021гг. | Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 6.2. | Опубликование нормативно- правовых актов Администрации Ковылкинского сельского поселения и информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду  | В течение 2020-2021гг. | Сектор экономики и финансов Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 6.3. | Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации Ковылкинского сельского поселения посредством телефона « горячей линии», а также приёма письменных сообщенийпо коррупционным проявлениям  | В течение 2020-2021гг. | Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 6.4. | Взаимодействие с общественными организациями Ковылкинского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции | В течение 2020-2021гг. | Глава Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 6.5. | Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер | В течение 2020-2021гг. | Глава Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 6.6. | Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции | По мере необходимости | Глава Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** |
| 7.1.  | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих органов местного самоуправления Администрации Ковылкинского сельского поселения негативного отношения к коррупции | Постоянно, в течение 2020-2021гг. | Глава Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 7.2. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т.ч.должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Постоянно, в течение 2020-2021гг. | Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 7.3. | Оказание консультаций муниципальным служащим, гражданам, представителям организаций по актуальным вопросам противодействия коррупции | По мере необходимости | Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 7.4 | Обновление информации на официальном сайте Администрации Ковылкинского сельского поселения в разделе «противодействие коррупции» | Ежегодно, по мере необходимости | Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 7.5. | Разработка и размещение в здании Администрации поселения и подведомственных учреждений контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий», прокуратуры Тацинского района, МО МВД России по Тацинскому району и контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год | Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 7.6. | Изготовление и распространение Памяток среди муниципальных служащих и посетителей Администрации об общественно-опасных последствиях проявления коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления | Ежегодно | Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| **8. Взаимодействие с органами местного самоуправления** |
| 8.1. | Оказание должностным лицам органов местного самоуправления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений консультативной помощи по вопросам, связанным с применением нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Ежегодно | Глава Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 8.2. | Проведение инструктивно-методических семинаров для должностных лиц, указанных в п.8.1. Плана | По мере необходимости | Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 8.3. | Обмен информацией с органами местного самоуправления Тацинского района по актуальным вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании | Ежегодно, по мере необходимости | Глава Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 8.4. | Проведение совместного анализа результатов мониторинга исполнения муниципальными служащими органов местного самоуправления Администрации поселения обязанности уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов | Ежегодно после проведения мониторинга | Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 8.5. | Предоставление должностными лицами органов местного самоуправления Администрации поселения информации в Администрацию Тацинского района о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления  | Ежеквартально, в сроки , определённые Управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| **9. Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед****органами местного самоуправления Администрации Ковылкинского сельского поселения** |
| 9.1. | Организация контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства в учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Администрации Ковылкинского сельского поселения | Постоянно, в течение 2020-2021гг. | Глава Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 9.2. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений и организаций сведений о своих доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 9.3. | Обеспечение представления руководителями учреждений и организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера , а также о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 9.4. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.9.2. и 9.3. настоящего Плана.  | В течение 2020-2021 гг. | Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 9.5. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений и организаций | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист Администрации Ковылкинского сельского поселения |
| 9.6. | Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в организациях и учреждениях | До 1 апреля 2020 года | Руководители организаций и учреждений  |
| 9.7. | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями и организациями информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и организаций, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции | По мере необходимости, но не реже 2 раз в год | Руководители организаций и учреждений |