ИНФОРМАЦИЯ

о состоянии работы, количестве и характере обращений граждан,

за 1 полугодие 2024 года,

поступивших в Администрацию Ковылкинского сельского поселения

 За 1 полугодие 2024 года в Администрацию поселения от граждан поступило 9 обращений. Обращения поступили в результате проведения личных приемов - 2, а также в администрацию поселения в письменном виде - 7. Граждане обращались по вопросу водоснабжения, обслуживания дорог и др.

 Все поступившие в Администрацию поселения обращения были рассмотрены в сроки и в порядке, установленные федеральным и областным законодательством, Регламентом Администрации поселения.

 Причины обращений граждан систематически анализируются и принимаются необходимые решения.

 Показателем эффективности работы с обращениями граждан является количество положительно решенных вопросов, поднятых заявителями.

 В целях дальнейшего повышения эффективности работы с обращениями граждан в 2024 году необходимо продолжить совершенствование работы по контролю результатов рассмотрения и исполнения поручений по обращениям граждан, особенно коллективных и повторных, которые рассматриваются с выездом на место. Обеспечить дальнейшее повышение рассмотрения обращений граждан и их полное разрешение. Улучшить методическую работу с должностными лицами, ответственными за работу с обращениями граждан.

Глава Администрации

Ковылкинского сельского поселения Т.В. Лачугина

Приложение

СВЕДЕНИЯ

об обращениях граждан, поступивших в администрацию

муниципального образования за 1 полугодие 2024 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Поселения(муниципальные образования) |
| 1 полугодие 2024 года  |
| 1. | **Поступило обращений всего, из них:** | 9  |
|  | - письменных |  7  |
|  | - устных |  2 |
|  | - коллективных |  |
|  | - повторных |  |
|  | - из вышестоящих федеральных органов власти (напрямую) |   |
|  | - от депутатов (напрямую) |   |
|  | - из Правительства РО |    |
| 2. | **Взято на контроль всего, из них:** |  |
|  | - главой администрации муниципального образования |  |
|  | - вышестоящими органами власти |    |
|  | - установлен дополнительный контроль  |   |
| 3. | **Результаты рассмотрения обращений:** | 9 |
|  | - решено положительно | 9  |
| 4. | **Рассмотрено:** |  |
|  | - составом комиссии |  |
|  | - с выездом на место |  9 |
| 5. | **Выявлено:** |  |
|  | - случаев волокиты либо нарушений прав и законных интересов заявителей |   |
|  | - нарушений сроков рассмотрения |   |
| 6. | **Приняты меры:** |  |
|  | - к виновным по фактам нарушения прав и законных интересов заявителей |   |
|  | - к руководителям и исполнителям, нарушившим порядок или сроки рассмотрения обращений |   |
|  7. | **Всего** принято граждан на личном приеме руководством, **из них:** |  |
|  |  - главой администрации муниципального образования- при выезде информационных групп (всеми руководителями) |  |
| 8. | **Количество обращений по наиболее часто встречающимся вопросам:** (тематического классификатора) |  |
|  |
| **Классификатор** | **Наименование** |  |
| 0000.0000.0000.0607 | Благоустройство городов и поселков. Обустройство придомовых территорий |  |
| 0003.0009.0098.0726 | Правила содержания домашних животных |  |
| 0000.0000.0000.0887 | Предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества (водоснабжение, отопление, канализация) |  |
| 0003.0009.0099.0742 | Эксплуатация и сохранность автомобильных дорог |  |
| 0000.0000.0000.0717 | Разрешение земельных споров. Ответственность за нарушение земельного законодательства |  |
| 0000.0000.0000.0606 | Перебои в электро-, водо-, газо- и теплоснабжении, работе канализации |  |