##  РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КОВЫЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

## Администрация Ковылкинского сельского поселения

**Постановление**

**29 мая 2024 г. № 60 х. Ковылкин**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Ковылкинского сельского поселения, и лицами, замещающими эти должности |  |

В соответствии с частью 71 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», постановлением Правительства Ростовской области от 17.05.2013 №291 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ростовской области, и лицами, замещающими эти должности», Администрация Ковылкинского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Ковылкинского сельского поселения, и лицами, замещающими эти должности, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Ковылкинского

сельского поселения Т.В. Лачугина

Приложение

к постановлению

Администрации

Ковылкинского

сельского поселения

от 29.05.2024 № 60

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя бюджетного муниципального учреждения культуры Ковылкинского сельского поселения , и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Ковылкинского сельского поселения, и лицами, замещающими эти должности (далее - проверка).

2. Проверка проводится по решению главы Администрации Ковылкинского сельского поселения или лица, его замещающего, в отношении руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Ковылкинского сельского поселения.

3. Проверка в отношении руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Ковылкинского сельского поселения осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

Общероссийскими, областными и местными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем, или лицом, принявшим решение о проверке.

7. При осуществлении проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

проводит беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Ковылкинского сельского поселения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Ковылкинского сельского поселения;

изучает представленные гражданином, претендующим на замещение должность руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Ковылкинского сельского поселения, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получает от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Ковылкинского сельского поселения пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

направляет запросы (кроме запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий в органы, уполномоченные на их осуществление, а также запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Ростовской области и других субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Ковылкинского сельского поселения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Ковылкинского сельского поселения;

направляет в Правительство Ростовской области проекты запросов за подписью должностного лица, наделенного полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделки с ним.

8. В запросе указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя организации, в которую направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы, учебы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которые проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащие проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, имя, отчество и номер телефона исполнителя, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

9. Руководитель, принявший решение о проверке или лицо, которому такие полномочия предоставлены руководителем, обеспечивает:

уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Ковылкинского сельского поселения, о начале в его отношении проверки - в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Ковылкинского сельского поселения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

10. По окончании проверки руководитель, принявший решение о проверке или лицо, которому такие полномочия предоставлены руководителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Ковылкинского сельского поселения, с результатами проверки в пятидневный срок со дня окончания проверки.

11. Руководитель должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляют по результатам проверки руководителю, принявшему решение о проведении проверки, доклад, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

2) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер юридической ответственности;

4) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер юридической ответственности;

5) о представлении копий материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Ковылкинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

12. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Ковылкинского сельского поселения, вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

13. По результатам проверки руководитель, принявший решение о проверке, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в подпункте 11 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Ковылкинского сельского поселения, на должность руководителя муниципального учреждения;

об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Ковылкинского сельского поселения, в назначении на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Ковылкинского сельского поселения;

о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Ковылкинского сельского поселения, мер дисциплинарной ответственности;

о представлении копий материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Ковылкинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов;

об отсутствии оснований применения мер дисциплинарной ответственности к руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры Ковылкинского сельского поселения.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в правоохранительные органы.

15. Копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.