РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТАЦИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КОВЫЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

КОВЫЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих и дополнительных гарантиях, предоставляемых муниципальным служащим муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение»**

**Тацинского района Ростовской области**

**28 февраля 2025 г № 137 х. Ковылкин**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областными законами Ростовской области от 09 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», № 787-ЗС «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 10 ноября 2011 года № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих» Собрание депутатов Ковылкинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих и дополнительных гарантиях, предоставляемых муниципальным служащим муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение» Тацинского района Ростовской области согласно приложениям к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Ковылкинского сельского поселения:

- от 26.11.2021 г. № 18 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих и дополнительных гарантиях, предоставляемых муниципальным служащим муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение»».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025г.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по экономической реформе, бюджету, налогам, муниципальной собственности (председатель комиссии –Коломыйцева Е.Н.).

Председатель Собрания депутатов-

глава Ковылкинского сельского

поселения Н.А. Одинцова

Приложение

к решению Собрания депутатов Ковылкинского сельского поселения

от 28.02.2025 года № 137

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих и дополнительных гарантиях, предоставляемых муниципальным служащим муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение»

Тацинского района Ростовской области

Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областными законами Ростовской области от 09 октября 2007 года № 787-ЗС «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области» и № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 10 ноября 2011 года № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», статьей 55 Устава муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение» Тацинского района Ростовской области, в целях определения системы денежного содержания муниципальных служащих Ковылкинского сельского поселения (далее – муниципальных служащих).

***Статья 1. Денежное содержание муниципального служащего муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение»***

1. Оплата труда муниципального служащего муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение» (далее - муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из дополнительных выплат, определяемых областным законодательством.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее премии);

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

1. Муниципальному служащему производятся другие выплаты, предусмотренные федеральными и областными законами.
2. Коэффициент, применяемый при исчислении размеров должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

***Статья 2. Должностной оклад муниципального служащего***

1. Должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы устанавливается в размере, кратном должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области «специалист», установленному Областным законом от 10.12.2010г. № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области» в размере 7318 рублей с учетом уровня индексации, производимой в соответствии с областным законом об областном бюджете.

2. [Коэффициенты](#Par258), применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих, устанавливаются в соответствии с замещаемой муниципальным служащим должностью муниципальной службы, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

При установлении должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах повышения (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Ростовской области. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов муниципальных служащих производится нормативными правовыми актами соответствующих муниципальных органов Ковылкинского сельского поселения в сроки, установленные решением о местном бюджете.

При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

***Статья 3. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу***

1. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу муниципального служащего устанавливается в размере не более 50 процентов должностного оклада.

2. Работодатель устанавливает муниципальному служащему квалификационную надбавку индивидуально, учитывая при этом наличие:

1) образования, соответствующего замещаемой должности;

2) образования, соответствующего профилю замещаемой должности;

3) дополнительного образования, соответствующего профилю замещаемой должности;

4) стажа муниципальной или государственной гражданской службы или стажа работы по специальности;

5) прохождения повышения квалификации в соответствии с профилем замещаемой должности.

3. Квалификационная надбавка к должностному окладу начисляется, исходя из должностного оклада муниципального служащего, и выплачивается ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени.

4. Квалификационная надбавка к должностному окладу выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

5. Квалификационная надбавка имеет персональный характер и назначается Главой Администрации Ковылкинского сельского поселения.

***Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет***

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – не более 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - не более 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - не более 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - не более 30 процентов должностного оклада.

2. Надбавка за выслугу лет начисляется, исходя из должностного оклада муниципального служащего, и выплачивается ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени.

3. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

4. Стаж муниципальной службы для назначения муниципальному служащему ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

***Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия)***

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливается в следующих размерах:

1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, - не более 200 процентов должностного оклада;

2) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, - не более 150 процентов должностного оклада;

3) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - не более 120 процентов должностного оклада;

4) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, - не более 90 процентов должностного оклада;

5) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, - не более 60 процентов должностного оклада.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) имеет персональный характер и назначается Главой Администрации Ковылкинского сельского поселения.

3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении на другую должность муниципальной службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностным регламентом муниципального служащего.

4. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе, или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в зависимости от понижения сложности и напряженности в службе.

5. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия определяется представителем нанимателя.

6. Надбавка за особые условия начисляется, исходя из должностного оклада муниципального служащего, и выплачивается ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени.

7. Надбавка за особые условия выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки.

***Статья 6. Ежемесячное денежное поощрение***

Ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего устанавливается в размерах, кратных должностному окладу по замещаемой им муниципальной должности.

[Коэффициенты](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=33710;fld=134;dst=100103), применяемые при исчислении размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Денежное поощрение имеет персональный характер и назначается Главой Администрации Ковылкинского сельского поселения.

***Статья 7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну***

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается главой Администрации Ковылкинского сельского поселения в размерах и порядке, определяемых [постановлением](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=77481;fld=134) Правительства Российской Федерации от 18.09.2006г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

***Статья 8. Премии***

1. Премии выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей с учетом обеспечения муниципальным служащим задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. Премии специалистам, денежное содержание которых осуществляется за счет субвенций из областного бюджета, выплачиваются за счет средств соответствующей субвенции.

2. Премии могут выплачиваться ежеквартально и единовременно.

3. Порядок выплаты премий определяется представителем нанимателя на основе Примерного положения, являющегося приложением 3 к настоящему Положению, с учетом обеспечения муниципальным служащим задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностного регламента.

***Статья 9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь***

1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания на основании письменного заявления муниципального служащего.

2. При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы, единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

3. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из размера должностного оклада, установленного штатным расписанием на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

4. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение года, выплата единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально полным месяцам со дня поступления на муниципальную службу.

При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы, у муниципального служащего, получившего единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, производится ее удержание обратно пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

5. Муниципальному служащему, получившему в течение календарного года единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в случае предоставления им листа нетрудоспособности по беременности и родам с последующим уходом в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, производится ее удержание обратно пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня ухода в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

6. При предоставлении муниципальному служащему в течение календарного года листа нетрудоспособности по беременности и родам с последующим уходом в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится после подачи заявления об отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет в размере пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня ухода в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

7. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему один раз в квартал в размере 0,25 должностного оклада.

8. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени со дня поступления на муниципальную службу. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы в этом же календарном году, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени в соответствующем квартале времени.

9. При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени со дня выхода на муниципальную службу.

10. В период отпуска по уходу за ребенком материальная помощь не выплачивается.

11. Муниципальному служащему, в случае предоставления им листа нетрудоспособности по беременности и родам с последующим уходом в отпуск по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается пропорционально до дня ухода в отпуск.

12. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктом 11 части первой статьи 77, пунктами 5-7.1, 9-11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 2-4 части первой статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» материальная помощь не выплачивается.

13. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день окончания соответствующего квартала, в четверном квартале – на 1 декабря учетного периода.

***Статья 10. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему***

Дополнительно муниципальным служащим выплачивается:

- ежегодная компенсация на лечение;

- единовременное пособие за полные годы стажа муниципальной службы при увольнении с муниципальной службы.

1. Ежегодная компенсация на лечение

Выплата ежегодной компенсации на лечение муниципальному служащему производится один раз в квартал в размере 1,2 должностного оклада, но не выше 4,8 должностного оклада в год.

Размер компенсации на лечение определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день данной выплаты.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение квартала, выплата ежегодной компенсации на лечение производится пропорционально фактически отработанному времени в квартале со дня поступления на муниципальную службу.

При расторжении трудового договора по инициативе муниципального служащего выплата ежегодной компенсации на лечение производится пропорционально фактически отработанному времени в квартале до дня увольнения с муниципальной службы.

При выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата ежегодной компенсации на лечение производится пропорционально отработанному времени в квартале со дня выхода на муниципальную службу.

В период отпуска по уходу за ребенком ежегодная компенсация на лечение не выплачивается.

Муниципальному служащему, в случае предоставления им листа нетрудоспособности по беременности и родам с последующим уходом в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, ежегодная компенсация на лечение выплачивается пропорционально отработанному времени в квартале до дня ухода в отпуск.

В состав фактически отработанного времени, за которое выплачивается компенсация, включается:

- время, когда муниципальный служащий фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

- время, когда муниципальный служащий фактически не работал и получал пособие по государственному социальному страхованию;

- время отпусков без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в высшие и средние специальные учебные заведения, а также студентам высших учебных заведений, совмещающим учебу с работой, для сдачи зачетов и экзаменов, подготовки и защиты дипломного проекта (работы) и сдачи государственных экзаменов;

- время отпусков без сохранения заработной платы, предоставленных муниципальному служащему, и по иным уважительным причинам.

При увольнении в порядке перевода из одного органа местного самоуправления в другой орган местного самоуправления, получение ежегодной компенсации на лечение подтверждается справкой бухгалтерии органа местного самоуправления, из которого муниципальный служащий был переведен.

1. Единовременное пособие за целые годы стажа муниципальной службы при увольнении с муниципальной службы

Выплата единовременного пособия муниципальному служащему, достигшему пенсионного возраста, предусмотренного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», в период муниципальной службы и замещавшего соответствующую должность муниципальной службы не менее 12 полных месяцев и уволившегося по следующим основаниям:

1) ликвидация органа местного самоуправления, а также сокращение численности или штата работников органа местного самоуправления, отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с реорганизацией органа местного самоуправления;

2) истечение срока трудового договора;

3) достижение муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

4) отказ муниципального служащего от перевода на другую должность муниципальной службы, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие в органе местного самоуправления соответствующей должности;

5) прекращение трудового договора в связи с признанием муниципального служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

6) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию.

Муниципальные служащие, ранее получившие в установленном порядке единовременное (выходное) пособие исходя из продолжительности стажа работы (выслуги лет) при увольнении из Вооруженных Сил, органов внутренних дел, органов прокуратуры, судов, других федеральных государственных органов, государственных органов Ростовской области или иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления других муниципальных образований, имеют право на выплату единовременного пособия в соответствии с настоящей частью только за полные годы стажа муниципальной службы в соответствующем муниципальном образовании.

При последующих увольнениях муниципальных служащих, достигших пенсионного возраста, преду­смотренного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», данное пособие не выплачивается.

Размер единовременного пособия за целые годы стажа муниципальной службы при увольнении составляет:

- от 5 до 9 календарных лет включительно – в размере 6 – кратного месячного должностного оклада;

- от 10 до 19 календарных лет включительно – в размере 18 – кратных месячных должностных окладов;

- свыше 20 календарных лет – в размере 24 – кратных месячных должностных окладов.

В случае увольнения с муниципальной службы в связи с назначением пенсии по инвалидности по основаниям, указанным в подпунктах 4-6 настоящей статьи, данное пособие выплачивается независимо от достижения муниципальным служащим пенсионного возраста.

Данное пособие выплачивается однократно при увольнении. При последующих увольнениях работающих пенсионеров данное пособие не выплачивается.

Единовременное пособие, выплачиваемое за целые годы стажа муниципальной службы согласно настоящему порядку, не учитывается при исчислении средней заработной платы муниципальных служащих.

***Статья 11. Отпуск муниципального служащего***

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, ненормированный служебный день, а также в других случаях, предусмотренных федеральными и областными законами.

5. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы от 15 лет и более – 10 календарных дней.

6. По соглашению между муниципальным служащим и представителем нанимателя (работодателем) ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

7. Муниципальному служащему, имеющему ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

8. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателем) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

9. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

***Статья 12. Финансирование расходов на оплату труда и дополнительных гарантий муниципальных служащих***

1. Финансирование расходов на оплату труда и дополнительных гарантий муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, планируемых в соответствии с проектами штатных расписаний органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов на очередной финансовый год, предусматриваются следующие средства (в расчете на год по каждой муниципальной должности):

1) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере не более 12 должностных окладов;

2) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

3) ежегодная компенсация части ежегодного оплачиваемого отпуска превышающей 28 календарных дней;

4) материальной помощи – в размере одного должностного оклада;

5) ежегодная компенсация на лечение – в размере 4,8 должностных окладов.

3. Глава Администрации Ковылкинского сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными [частью 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=33726;fld=134;dst=100074) настоящей статьи.

3. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению главы Администрации Ковылкинского сельского поселения на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными и областными законами.

4. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда

оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 3 статьи 12 настоящего Положения.

Приложение 1

к Положению об оплате труда муниципальных служащих и дополнительных гарантиях, предоставляемых муниципальным служащим муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение»

**Правила  
исчисления денежного содержания муниципального служащего Ковылкинского сельского поселения**

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного

содержания муниципального служащего:

1) сохранение денежного содержания:

на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;

на период временной нетрудоспособности;

на период получения дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации), а также прохождения служебной стажировки;

на период нахождения в служебной командировке;

на период отстранения от замещаемой должности муниципальной службы (недопущения к исполнению должностных обязанностей) по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2)выплата:

По заявлению работника денежной компенсации части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, или любого количества дней из этой части по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

денежной компенсации за неиспользованные отпуска, выплачиваемой при прекращении или расторжении трудового договора (служебного контракта), освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

денежной компенсации при расторжении трудового договора (служебного контракта) с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением численности или штата работников органа местного самоуправления по основаниям, действующим законодательством Российской Федерации.

2. Для исчисления денежного содержания в случаях, предусмотренных пунктом 1 настоящих Правил, учитываются выплаты, входящие в состав денежного содержания в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 1 настоящего Положения.

3. В случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящих Правил (за исключением периодов временной нетрудоспособности), муниципальному служащему сохраняемое денежное содержание исчисляется за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания и выплат, предусмотренных подпунктами 1 – 8 пункта 2 статьи 1 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. При исчислении денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, помимо оклада денежного содержания и выплат, предусмотренных подпунктами 1-5 пункта 2 статьи 1 настоящего Положения, дополнительно учитываются премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь. Оклад денежного содержания и выплаты, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 2 статьи 1 настоящего Положения, учитываются в размерах, установленных на день ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска учитываются в размере 1/12 каждой выплаты, начисленной в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число календарных дней отпуска.

5. В случае, периода временной нетрудоспособности, муниципальному служащему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в порядке, установленном федеральным законом от 29 декабря 2006 года №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

6.Денежное содержание для расчета денежных компенсаций, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 2 пункта 1 настоящих Правил, исчисляется исходом из установленных муниципальному служащему на день их выплаты размеров оклада денежного содержания и выплат, предусмотренных подпунктами 1-5 пункта 2 статьи 1 настоящего Положения и пунктом 2 настоящих Правил, а также 1/12 размера предусмотренных подпунктами 6-8 пункта 2 статьи 1 настоящего Положения дополнительных выплат, начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню выплаты указанных компенсаций.

Размер денежного содержания для расчета денежных компенсаций, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 2 пункта 1 настоящих Правил, рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число подлежащих замене неиспользованных календарных дней отпуска.

7. В случае если на день выплаты сохраняемого денежного содержания или денежных компенсаций муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы менее 12 календарных месяцев, то при расчете денежного содержания дополнительные выплаты, предусмотренные подпунктами 6-8 пункта 2 статьи 1 настоящего Положения, также учитываются в размере 1/12 сумм, начисленных за фактически отработанное время.

8.В случае если в период сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящих Правил, произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания и (или) иных выплат, то исчисленное денежное содержание, увеличивается (индексируется) со дня вступления в силу соответствующего решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

Приложение 2

к Положению об оплате труда муниципальных служащих и дополнительных гарантиях, предоставляемых муниципальным служащим муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение»

ТАБЛИЦА

предельных коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов и размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  должности | Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров должностных окладов | Размер  ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов) |
| 1. | Глава Администрации муниципального образования, назначаемый по контракту | 2,0 | 0,47 |
| 2. | Начальник сектора экономики и финансов | 1,52 | 0,84 |
| 3. | Главный бухгалтер | 1,65 | 0,87 |
| 4. | Главный специалист | 1,28 | 0,81 |
| 5. | Ведущий специалист | 1,21 | 0,84 |
| 6. | Специалист первой категории | 1,0 | 0,87 |
| 7. | Специалист второй категории | 0,86 | 0,93 |
| 8. | Специалист | 0,83 | 0,90 |

Приложение 3

к Положению об оплате труда муниципальных служащих и дополнительных гарантиях, предоставляемых муниципальным служащим муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение»

ПОРЯДОК

выплаты муниципальным служащим муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение» премий за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты муниципальным служащим премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее-премий).

2. Премии выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей с учетом обеспечения муниципальным служащим задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Премии специалистам, денежное содержание которых осуществляется за счет субвенций из областного бюджета, выплачиваются за счет средств соответствующей субвенции.

3. Премии выплачиваются ежеквартально в соответствии с порядком, установленным разделом II настоящего Положения, и могут выплачиваться единовременно в соответствии с порядком, установленным разделом III   
настоящего Положения, а также по результатам работы за месяц в порядке и условиях, установленных в соответствии со статьей 8 настоящего Положения.

4. Премия (в расчете на год) выплачивается в порядке, установленном разделами II и III настоящего Положения, в размере не более 12 должностных окладов.

Ежеквартальные премии не выплачиваются лицам, уволенным в учетном периоде с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 3-5 части 1 статьи 19, пунктами 1 и 2 части 1 статьи 13 Федерального закона 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

II. Порядок выплаты ежеквартальных премий

5. Фонд для выплаты ежеквартальных премий муниципальным служащим формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

6. При расчете ежеквартального премиального фонда учитывается не более 3 должностных окладов и сложившаяся экономия по фонду оплаты труда с нарастающим итогом с начала года. Расчетная сумма премиального фонда может быть скорректирована с учетом выполнения доходной части бюджета.

7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий главе Администрации Ковылкинского сельского поселения устанавливается в размере средней суммы премиального фонда на одну штатную единицу, сложившейся в целом по Администрации Ковылкинского сельского поселения, с максимальным коэффициентом для оценки эффективности работы муниципальных служащих, предусмотренным настоящим Порядком. При этом глава Администрации Ковылкинского сельского поселения вправе принять решение об уменьшении размера ежеквартальной премии.

8. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий оформляется распоряжением Администрации Ковылкинского сельского поселения.

9. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в IV квартале и (или) в декабре - не позднее 25 декабря учетного периода.

КРИТЕРИИ

оценки эффективности работы муниципальных служащих муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение»

|  |  |
| --- | --- |
| Коэффициенты | Критерии оценки эффективности работы муниципальных служащих Ковылкинского сельского поселения. |
| Свыше 1 не более 1,5 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы). |
| Свыше 0,5 не более 1 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. |
| Свыше 0,2 не более0,5 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя. |
| Свыше 0 не более 0,2 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя. |
| 0 | Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков их исполнения. При наличии дисциплинарного взыскания применяется за фактическое время действия взыскания. |