|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ****ТАЦИНСКИЙ РАЙОН****МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОВЫЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 10 июля 2025г. № 67 х.Ковылкин

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Ковылкинского сельского поселения |  |

В целях совершенствования методологического обеспечения формирования и реализации муниципальных программ Ковылкинского сельского поселения Администрация Ковылкинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Ковылкинского сельского поселения согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановление Администрации Ковылкинского сельского поселения № 91 от 08 августа 2024 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Ковылкинского сельского поселения».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Администрации

Ковылкинского сельского поселения Т.В. Лачугина

Приложение

к постановлению

Администрации

Ковылкинского сельского поселения

от 10.07.2025г № 67

Методические рекомендации по разработке и реализации
муниципальных программ Ковылкинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Ковылкинского сельского поселения (далее соответственно – Методические рекомендации, муниципальные программы) устанавливают формы и требования к документам, разрабатываемым при формировании и реализации муниципальных программ и их структурных элементов, проектов муниципальных программ и подготовке отчетов о ходе их реализации и оценке эффективности.

1.2. В Методических рекомендациях используются понятия, предусмотренные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ковылкинского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Ковылкинского сельского поселения от 10.07.2025г № 66 (далее – Порядок).

1.3. В соответствии с Порядком выделяются следующие типы муниципальных программ:

- муниципальная программа Ковылкинского сельского поселения, предметом которой является достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Ковылкинского сельского поселения в рамках конкретной отрасли или сферы (далее – муниципальная программа);

- муниципальная программа Ковылкинского сельского поселения, предметом которой является достижение приоритетов и целей межотраслевого характера, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее – комплексная программа).

1.4. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Ковылкинского сельского поселения, установленных стратегией социально-экономического развития Ковылкинского сельского поселения;

обеспечение планирования и реализация государственных (комплексных) программ с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных указом Президента Российской Федерации, и целевых показателей, характеризующих их достижение, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Ростовской области, установленных в государственных программах Ростовской области;

 включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные и иные инструменты);

обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджета, оценки расходов консолидированного бюджета Ковылкинского сельского поселения и внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных (комплексных) программах;

синхронизация муниципальных программ с государственными программами Ростовской области;

учет показателей оценки эффективности деятельности Администрации Ковылкинского сельского поселения;

выделение в структуре муниципальной программы:

- муниципальных и ведомственных проектов;

- процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы и каждого структурного элемента муниципальной программы;

однократность ввода данных при формировании муниципальных программ и их мониторинге;

интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ Ростовской области и муниципальных программ Ковылкинского сельского поселения.

2. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы

2.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы (далее – реестр документов).

Реестр документов ведется в подсистеме управления муниципальными программами системы «Электронный бюджет». До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей реестр документов ведется ответственным исполнителем в электронном виде, который обеспечивает его актуальность и полноту.

2.2. Реестр документов размещается на официальном сайте Администрации Ковылкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Реестр документов формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.4. В реестре документов ответственным исполнителем муниципальной программы приводится следующая информация:

- тип документа:

* стратегические приоритеты;
* паспорт муниципальной программы;
* паспорт структурного элемента муниципальной программы;
* правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из бюджета Ковылкинского сельского поселения юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (в случае если муниципальной программой предусматривается предоставление таких субсидий);
* решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы;
* перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Ковылкинского сельского поселения, муниципальной собственности) (в случае если муниципальной программой предусматривается реализация таких проектов);

- вид документа (постановление, распоряжение Администрации Ковылкинского сельского поселения, протокол, приказ отраслевого (функционального) органа Ковылкинского сельского поселения и другие);

- Администрация Ковылкинского сельского поселения, специалисты Администрации или муниципальное бюджетное учреждение Администрации Ковылкинского сельского поселения, ответственного за разработку документа;

- наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа;

- гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (в случае размещения документов).

2.5. В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый документ), такие документы также включаются в реестр документов по соответствующей муниципальной программе.

2.6. При утверждении или внесении изменений в муниципальные программы одновременно с проектом постановления Администрации Ковылкинского сельского поселения на согласование в Сектор экономики и финансов Администрации Ковылкинского сельского поселения направляются паспорта муниципальных и ведомственных проектов в составе муниципальной программы, а также в ГИИС «Электронный бюджет» запросы на изменения паспортов муниципальных проектов.

Проект паспорта муниципального проекта с учетом запроса на изменение, направленного в ГИИС «Электронный бюджет» в Сектор экономики и финансов Администрации Ковылкинского сельского поселения, включается в РКПД проекта постановления Администрации Ковылкинского сельского поселения.

В случае наличия утвержденного в ГИИС «Электронный бюджет» актуализированного паспорта муниципального проекта, входящего в состав регионального проекта, печатная версия паспорта направляется в составе РКПД проекта постановления Администрации Ковылкинского сельского поселения.

3. Требования к содержанию стратегических приоритетов
муниципальной программы

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы представляют собой текстовую часть муниципальной программы.

Рекомендуемый объем текстовой части муниципальной программы не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

3.2. В стратегические приоритеты муниципальной программы включается информация, предусмотренная пунктом 3.1 Порядка.

3.3. В рамках текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Ковылкинского сельского поселения приводится анализ ее действительного состояния и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

3.4. При описании приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы учитываются приоритеты и цели социально-экономического развития, определенные стратегией социально-экономического развития Ковылкинского сельского поселения с учетом национальных целей развития, определенных Президентом Российской Федерации, и отраслевых документов стратегического планирования, а также указывается взаимосвязь со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Ростовской области (в случае заключения соглашения о реализации на территории Ковылкинского сельского поселения муниципальных программ Ковылкинского сельского поселения, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации).

3.5. При описании задачи государственного управления и способов их эффективного решения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы их достижения, а также ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

4. Требования к формированию паспорта
муниципальной (комплексной) программы

4.1. Разработка и формирование паспорта муниципальной программы осуществляется согласно приложению № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

4.2. В разделе 1 «Основные положения» паспорта муниципальной программы отражается основная информация о муниципальной программе, в том числе содержащая следующие сведения:

куратор;

ответственный исполнитель;

период реализации – допускается выделение отдельных этапов реализации муниципальной программы (на основании перечня муниципальных программ выделяются 2 этапа реализации муниципальных программ: первый этап реализации – с начала реализации муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ и до начала реализации муниципальной программы программы в соответствии с Порядком; второй этап реализации – с начала реализации муниципальной программы программы в соответствии с Порядком);

цели – рекомендуется указывать не более трех целей муниципальной программы;

направления (подпрограммы) муниципальной программы (при необходимости);

объем финансового обеспечения за весь период реализации;

связь с национальными целями Российской Федерации/ государственными программами Ростовской области.

4.3. Цель (цели) муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики Ковылкинского сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель (цели) муниципальной программы – социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

Цель (цели) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений взаимоувязанных показателей);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Ковылкинского сельского поселения);

релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели. Цель муниципальной программы, как правило, формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный общественно значимый социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы, на момент окончания реализации муниципальной программы.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Ростовской области (по которым заключены соглашения о реализации на территории Ковылкинского сельского поселения муниципальных программ Ковылкинского сельского поселения, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Ростовской области), следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Ростовской области.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов.

4.4. В разделе 2 «Показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы подлежат отражению показатели уровня муниципальной программы. На уровне муниципальной программы подлежат отражению показатели, направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации.

Количество показателей формируется из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной программы.

Включаемые в данный раздел паспорта муниципальной программы показатели должны соответствовать требованиям пункта 3.7 Порядка.

Также показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться
с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны
в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

измеримость (показатели определены в измеряемых величинах);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя
из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения
их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также
с показателями, используемыми в международной практике);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать
со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Используемая система показателей муниципальной программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя может быть предусмотрено помесячное планирование в течение текущего финансового года.

Значения показателей муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Ковылкинского сельского поселения на среднесрочный
и долгосрочный период.

В данном разделе паспорта муниципальной программы приводится следующая информация:

наименование показателя;

характеристика планируемой динамики показателя (признак возрастания или убывания);

единица измерения показателя (по ОКЕИ);

базовое значение показателя (с указанием года) – указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. Базовое значение показателя может быть уточнено в первый год реализации муниципальной программы в случае наличия актуализированной информации;

значение показателя (по годам реализации);

документ – указывается документ, его наименование и реквизиты, в котором определен показатель. Например, региональный проект, Указ Президента Российской Федерации, Федеральный закон, Областной закон, нормативно-правовые документы Администрации Ковылкинского сельского поселения и т.д.

должностное лицо, ответственное за достижение показателя;

связь с показателями национальных целей – указывается наименование показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной (комплексной) программы (при наличии такой связи);

информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии).

Показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам.

Показатели муниципальной программы должны удовлетворять одному из следующих условий:

значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным постановлением Администрации Ковылкинского сельского поселения или иным правовым актом Администрации Ковылкинского сельского поселения – ответственного исполнителя муниципальной программы по форме согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 3).

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Ростовской области и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на региональном уровне методикам расчета.

В качестве наименования показателя используется лаконичное
и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

В ходе реализации муниципальной программы недопустима корректировка наименований показателей, исключение показателей, изменение методики расчета. В случае внесения изменений в федеральные, областные или муниципальные правовые акты, наименование показателя не корректируется, начиная с текущего года вместо значений показателя ставится знак «–», и начиная с текущего года вводится новый показатель с новым наименованием и значениями.

4.5. В разделе 3 «Структура муниципальной программы» паспорта муниципальной программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы муниципальных, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий.

Структурные элементы муниципальной программы при необходимости могут группироваться по направлениям муниципальной программы программы.

По каждому структурному элементу муниципальной программы указывается следующая информация:

наименование;

срок реализации в формате «год начала – год окончания»;

ФИО куратора для муниципальных и ведомственных проектов;

Администрация Ковылкинского сельского поселения или специалисты Администрации Ковылкинского сельского поселения, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы;

задачи структурного элемента муниципальной программы, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы;

ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач;

связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы – приводится наименование одного или нескольких показателей муниципальной программы по каждой задаче структурного элемента (задача структурного элемента в обязательном порядке должна быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы).

Задача комплекса процессных мероприятий, включающая мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы может быть связана со всеми показателями муниципальной программы.

4.6. В разделе 4 «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы подлежит отражению информация об объеме расходов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы в разрезе ее структурных элементов, по годам реализации муниципальной программы с указанием источников финансового обеспечения (параметры финансового обеспечения приводится в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой).

Параметры финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы приводятся в разрезе кодов бюджетной классификации.

В случае расхождения в процессе исполнения бюджета параметров финансового обеспечения между паспортом муниципального проекта, утвержденного в системе «Электронный бюджет», и параметрами финансового обеспечения, предусмотренными по такому муниципальному проекту в действующей редакции паспорта муниципальной программы, соответствующие изменения финансового обеспечения по муниципальному проекту включаются при очередном внесении изменений в решение Собрания депутатов Ковылкинского сельского поселения о бюджете Ковылкинского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период и отражаются в паспорте муниципальной программы при последующем внесении изменений в муниципальную программу.

4.7. В разделе 5 «Показатели муниципальной (комплексной) программы Ковылкинского сельского поселения» подлежат отражению показатели уровня муниципальной (комплексной) программы, затрагивающие вопросы местного значения.

Значения показателей, включенных в муниципальную (комплексную) программу, должны соответствовать значениям целевых показателей результативности использования субсидий или иных межбюджетных трансфертов, установленных соглашениями о предоставлении субсидии или иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение.

В данном разделе паспорта муниципальной (комплексной) программы приводится следующая информация:

наименование показателя;

единица измерения показателя (по ОКЕИ);

базовое значение показателя (с указанием года) – указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы. Базовое значение показателя может быть уточнено в первый год реализации муниципальной (комплексной) программы в случае наличия актуализированной информации;

значение показателя (по годам реализации).

4.8. Для комплексной программы в качестве приложения к паспорту в обязательном порядке формируется аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, относящихся к сфере реализации комплексной программы, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

5. Требования к заполнению паспорта комплекса
процессных мероприятий

5.1. Комплекс процессных мероприятий – комплекс мероприятий, которые реализуются непрерывно либо на периодической основе, и ориентированы исключительно на процессную деятельность

5.2. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается по форме согласно приложению № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

5.3. В рамках процессных мероприятий муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности) (при необходимости);

оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда муниципальными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

иные направления деятельности по согласованию с Сектором экономики и финансов Администрации Ковылкинского сельского поселения.

5.4. В разделе 1 «Основные положения» паспорта комплекса процессных мероприятий отражается основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе: его наименование, сведения об ответственном за его разработку и реализацию (с указанием ФИО и должности), а также связь с муниципальной (комплексной) программой Ковылкинского сельского поселения.

5.5. В разделе 2 «Показатели комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся показатели комплекса процессных мероприятий с указанием единиц измерения, базового значения и плановых значений по годам реализации, а также информация об ответственных за их достижение.

Включаемые в данный раздел паспорта муниципальной программы показатели должны соответствовать требованиям пункта 3.7 Порядка.

В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя может быть предусмотрено помесячное планирование в течение текущего финансового года.

5.6. В разделе 3 «План достижения показателей комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий в случае необходимости показатели приводятся помесячно.

5.7. В разделе 4 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий указываются задачи, а также необходимые для их решения мероприятия, по которым приводится наименование, единицы измерения, тип, характеристика, базовое значение и значение по годам реализации.

Формирование мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий осуществляется с учетом требований пункта 3.8 Порядка.

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего, в том числе, количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

- дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки;

- дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной (комплексной) программы;

- содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

- содержать указание на два и более мероприятия (результата);

- содержать наименование нормативных правовых актов, иных поручений;

- содержать указания на виды и формы поддержки (субсидии, дотации и другие).

Планирование сроков выполнения мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

- равномерности распределения в течение календарного года;

- сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной (комплексной) программы и показателей ее структурных элементов.

При разработке мероприятий (результатов) необходимо использовать типы мероприятий (результатов) в соответствии с приложением № 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

При описании характеристики мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий приводятся дополнительные качественные и количественные параметры. Формулировка характеристики должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование.

5.8. В разделе 5 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводится информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансирования, которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий приводятся в разрезе кодов бюджетной классификации.

5.9. Раздел 6 «План реализации комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий заполняется с учетом следующих рекомендаций.

В плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки. Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата и (или) иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

По каждому мероприятию (результату) и контрольной точке определяется ответственный за его выполнение (достижение) сотрудник с указанием ФИО и должности.

Для каждой контрольной точки устанавливается дата ее достижения.

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 4 в год на одно мероприятие (результат), за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком достижения 30 (31) декабря, а также преобладание сроков достижения контрольных точек в четвертом квартале.

Определяется вид документа, подтверждающий факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки и определяется информационная система.

План реализации разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

5.10. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной (комплексной) программы целесообразно отдельно выделять:

- комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы;

- комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий соисполнителей (участников) муниципальной программы (комплексной программы), в случае если бюджетные ассигнования на его содержание предусмотрены в рамках такой муниципальной (комплексной) программы.

В указанные комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю (соисполнителю, участнику) учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

Формирование указанных в данном пункте комплексов процессных мероприятий допускается без установления показателей, без установления значений для мероприятий (результатов) и контрольных точек.

1. Требования к заполнению приложений
к муниципальной (комплексной) программе

6.1. Если в рамках муниципальной программы реализуются мероприятия, финансируемые в том числе за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, то в случае необходимости, в такой муниципальной программе отдельными аналитическими приложениями включаются:

показатели, отражающие сводные значения результатов использования субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов бюджету Ковылкинского сельского поселения;

перечень объектов, на софинансирование которых предоставляется субсидия или иные межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов (в случае необходимости).

6.2. В случае использования для достижения целей и задач муниципальной программы налоговых расходов, их перечень отражается согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица № 1).

6.3. В случае включения в муниципальную программу объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся
в муниципальной собственности Ковылкинского сельского поселения, в состав муниципальной программы включается перечень инвестиционных проектов (объекты капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Ковылкинского сельского поселения) в соответствии с приложением № 6 к настоящим Методическим рекомендациям [(таблица № 4)](#Par1016).

Указанный перечень на очередной год и плановый период формируется при условии наличия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, по долгосрочным контрактам – в соответствии с графиком производства работ.

В случае отсутствия положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости указать сроки ее получения и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной документации.

6.4. Муниципальными (комплексными) программами может быть предусмотрено предоставление субсидий и иных межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам. Порядок предоставления и распределения указанных межбюджетных субсидий, а также методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Тацинского района бюджету сельского поселения и правила их предоставления (в случае, если муниципальной (комплексной) программой предусматривается предоставление таких субсидий, иных межбюджетных трансфертов) устанавливаются соответствующей муниципальной (комплексной) программой.

Указанные порядок и (или) методика должны быть оформлены отдельным приложением к муниципальной (комплексной) программе.

7. Требования к формированию единого аналитического плана реализации муниципальной (комплексной) программы

7.1. Планирование реализации муниципальной программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

План реализации комплекса процессных мероприятий формируется в соответствии с требованиями пункта 5.9 настоящих Методических рекомендаций.

Указанные документы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной программы, разрабатываемый по форме согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям (5)*.*

7.2. Единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы формируется автоматически в подсистеме управления государственными программами системы «Электронный бюджет».

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов системы «Электронный бюджет» единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы формируется ответственным исполнителем посредством межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело) и размещается на официальном сайте Администрации Ковылкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

при приведении муниципальных (комплексных) программ в соответствие с решением Собрания депутатов Ковылкинского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с пунктом 5.5 раздела 5 Порядка – не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Ковылкинского сельского поселения муниципальной (комплексной) программы (внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу).

1. Требования к формированию отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы и отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав

8.1. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных (комплексных) программ ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы по итогам полугодия
и 9 месяцев формирует отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, по форме согласно приложению № 7 к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы № 1 и 2) в сроки, установленные Порядком.

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется на основании отчетов о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных и ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы формируется ответственным исполнителем по форме согласно приложению № 7 (таблица № 1) к настоящим Методическим рекомендациям.

В отчете о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

показатели;

показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования.

При необходимости в отчет включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной (комплексной) программы, паспорте ее структурного элемента.

Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется исполнителем муниципальной (комплексной) программы по форме согласно приложению № 7 (таблица № 2) к настоящим Методическим рекомендациям.

В отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

показатели;

мероприятия (результаты);

показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;

контрольные точки.

При необходимости в отчет включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

При подготовке отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, по итогам полугодия, 9 месяцев применяется программа текстового редактора или табличный редактор, с использованием шрифта размером № 14 (допускается 11, 12) через 1 межстрочный интервал, начертание – обычное.

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной (комплексной) программы от запланированного уровня.

8.2. Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам года рассматривается в составе проекта постановления Администрации Ковылкинского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной (комплексной) программы за год.

Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы подготавливает годовой отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, входящих в ее состав, вносит на рассмотрение Администрации Ковылкинского сельского поселения проект постановления Администрации Ковылкинского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной (комплексной) программы за год до 01 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение №1

 к Методическим рекомендациям по разработке и реализации
муниципальных программ Ковылкинского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы *«Наименование»*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип документа | Вид документа | Наименование документа | Реквизиты | Разработчик | Гиперссылка на текст документа |
| Муниципальная программа *«Наименование»* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … |
| Структурный элемент *«Наименование»* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … |

Приложение № 2

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ

Ковылкинского сельского поселения

ПАСПОРТ

муниципальной программы Ковылкинского сельского поселения *«Наименование»*

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной (комплексной) программы Ковылкинского сельского поселения | *ФИО главы Администрации Ковылкинского сельского поселения* |
| Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы Ковылкинского сельского поселения | *Администрация Ковылкинского сельского поселения, специалисты Администрации, муниципальное бюджетное учреждение Администрации Ковылкинского сельского поселения* |
| Соисполнитель муниципальной (комплексной) программы Ковылкинского сельского поселения | *Администрация Ковылкинского сельского поселения, специалисты Администрации, муниципальное бюджетное учреждение Администрации Ковылкинского сельского поселения* |
| Период реализации муниципальной (комплексной) программы Ковылкинского сельского поселения | *Этап I: год начала – год окончания**Этап II: год начала – год окончания* |
| Цели муниципальной (комплексной) программы Ковылкинского сельского поселения | *Цель 1* |
| *Цель 2* |
| Направления (подпрограммы) муниципальной программы Ковылкинского сельского поселения <1> |  |
| Объем финансового обеспечения за весь период реализации | *Указывается общий объем финансирования муниципальной программы:**справочно за первый этап реализации + в рамках второго этапа указывается объем финансирования, предусмотренный в разделе 4 данного паспорта*  |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Ростовской области | *Национальная цель/наименование государственной программы Ростовской области* |

<1> Данная строка включается в случае необходимости.

1. Показатели муниципальной программы Ковылкинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя  | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Вид показателя<1> | Базовое значение показателя <2> | Значения показателей <3> | Доку-мент <4> | Ответст-венный за достижение показателя <5> | Связь с показателями нацио-нальных целей | Инфор-мационная система |
| значение | год | N | N+1 | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| *Цель 1 муниципальной программы «Наименование» <6>* |  |
| 1.1. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |  |
| *Цель 2 муниципальной программы «Наименование» <6>* |  |
| 2.1. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |  |

<1> Статистический или ведомственный.

<2> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы с учетом положений данных Методических рекомендаций.

<3> Указывается год начала реализации муниципальной программы с учетом положений данных Методических рекомендаций или год начала реализации муниципальной программы (для новых муниципальных программ).

<4> Указывается документ, его наименование и реквизиты, в котором определен показатель. Например, региональный проект, Указ Президента Российской Федерации, Федеральный закон, Областной закон, Стратегия социально-экономического развития Ковылкинского сельского поселения и т.д.

<5> Указывается ответственный за достижение показателя.

<6> Указывается в соответствии с паспортом муниципальной программы Ковылкинского сельского поселения.

2.1. Прокси-показатели муниципальной программы в … (текущем) году <1>

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение показателя по кварталам/месяцам | Ответственный за достижение показателя |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | *Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* |
| 1.1 | *«Наименование прокси-показателя»*  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | *Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* |
| N.n | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Приводится при необходимости.

2.2. План достижения показателей муниципальной (комплексной) программы в *(указывается год)* году <1>

| № п/п | Цели/показатели муниципальной (комплексной) программы)  | Уровень показателя | Единица измерения(по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | На конец *(указывается год)* года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1. | *Цель муниципальной (комплексной) программы* |
| 1.1. | *(наименование показателя)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. | *…* |
| N.1 | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Приводится при необходимости.

3. Структура муниципальной (комплексной) программы Ковылкинского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента <1> | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента  | Связь с показателями <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. *Направление «Наименование»* <3>
 |
| 1.1. | *Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы* Ковылкинского сельского поселения <4>(*ФИО куратора)* <4> |
|  | Ответственный за реализацию: <6> | Срок реализации:<7> |
| 1.1.1. | *Задача 1* |  |  |
| 1.1.2. | *Задача 2* |  |  |
| … | … | … | … |
| 1.2. | *Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы* Ковылкинского сельского поселения <4>(*ФИО куратора)* <5> |
|  | Ответственный за реализацию: <6> | Срок реализации:<7> |
| 1.2.1. | *Задача 1* |  |  |
| 1.2.2. | *Задача 2* |  |  |
| … | … | … | … |

<1> Приводятся ключевые задачи, планируемые к решению в рамках структурных элементов муниципальной (комплексной) программы. Задача структурного элемента муниципальной (комплексной) программы – это итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Ковылкинского сельского поселения.

<2> Указывается наименование показателя муниципальной (комплексной) программы.

<3> Данная строка включается в случае необходимости группировки структурных элементов муниципальной (комплексной) программы по направлениям.

<4> Указывается наименование регионального или ведомственного проекта, комплекса процессных мероприятий.

<5> ФИО куратора приводится только для регионального и ведомственного проекта. Для комплекса процессных мероприятий данная информация не указывается.

<6> Указывается Администрация Ковылкинского сельского поселения, муниципальное бюджетное учреждение Ковылкинского сельского поселения.

<7> Срок реализации указывается в формате «год начала – год окончания реализации».

1. Финансовое обеспечение муниципальной (комплексной) программы Ковылкинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата)и источники финансирования<1> | Код бюджетной классификации расходов  | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) | Всего(тыс. рублей) |
| N<2> | N+1 | N+2 |
| 1. | ***Муниципальная программа (всего), в том числе:*** |  |  |  |  |  |
| Бюджет Ковылкинского сельского поселения (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
|  собственные средства местного бюджета |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления в бюджет Ковылкинского сельского поселения, *в том числе за счет средств:* |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| областного бюджета |  |  |  |  |  |
| бюджета района |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 2. | ***Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:*** |  |  |  |  |  |
| Бюджет Ковылкинского сельского поселения (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
|  собственные средства местного бюджета |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления в бюджет Ковылкинского сельского поселения, *в том числе за счет средств:* |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| областного бюджета |  |  |  |  |  |
| бюджета района |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 3. | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

<2> В 2024 году при приведении муниципальных программ Ковылкинского сельского поселения в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендации указывается финансирование на очередной финансовый год (2025 год) и плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

Приложение № 3

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ Ковылкинского сельского поселения

 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ Ковылкинского сельского поселения,

относящихся к сфере реализации комплексной программы Ковылкинского сельского поселения

1. Показатели иных муниципальных программ Ковылкинского сельского поселения,

соответствующих сфере реализации комплексной программы Ковылкинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значениепоказателя <1> | Значения показателей | Ответственный за достижение показателя |
| значение | год | N | N1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| *1. Муниципальная программа Ковылкинского сельского поселения «Наименование»* |
| 1.1. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы с учетом положений данных Методических рекомендаций.

2. Финансовое обеспечение мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Ковылкинского сельского поселения,

соответствующих сфере реализации комплексной программы Ковылкинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата)и источники финансирования<1> | Код бюджетной классификации расходов  | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) | Всего(тыс. рублей) |
| N<2> | N+1 | N+2 |
| 1. | ***Муниципальная программа (всего), в том числе:*** |  |  |  |  |  |
| Бюджет Ковылкинского сельского поселения (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
|  собственные средства местного бюджета |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления в бюджет Ковылкинского сельского поселения, *в том числе за счет средств:* |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| областного бюджета |  |  |  |  |  |
| бюджета района |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 2. | ***Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:*** |  |  |  |  |  |
| Бюджет Ковылкинского сельского поселения (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
|  собственные средства местного бюджета |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления в бюджет Ковылкинского сельского поселения, *в том числе за счет средств:* |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| областного бюджета |  |  |  |  |  |
| Бюджета района |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 3. | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

3. Перечень мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Ковылкинского сельского поселения,

соответствующих сфере реализации комплексной программы Ковылкинского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) | Единица измерения(по ОКЕИ) | Значение результата по годам реализации |
| Базовое значение | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| *1. Муниципальная программа* Ковылкинского сельского поселения *«Наименование»* |
| *1.1. Структурный элемент «Наименование»* |
| *Мероприятие (результат)* |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … |

Приложение № 4

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ Ковылкинского сельского поселения

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий *«Наименование»*

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий | *Администрация Ковылкинского сельского поселения, специалисты Администрации, муниципальное бюджетное учреждение Администрации Ковылкинского сельского поселения*  |
| Связь с государственной программой Ростовской области | *Наименование государственной программы Ростовской области* |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя <1> | Значения показателей | Ответственный за достижение показателя <2> | Информационная система |
| значение | год | N | N+1 | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| *Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Наименование»* <3> |
| 1.1. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |
| *Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Наименование»* <3> |
| 2.1. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … | … | … | … | … |

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы.

<2> Указывается ответственный за достижение показателя.

<3> Указывается в соответствии с разделом 4 паспорта муниципальной (комплексной) программы.

2.1. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в … (текущем) году <3>

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение показателя по кварталам/месяцам | Ответственный за достижение показателя |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | *Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* |
| 1.1 | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | *Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* |
| N.n | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |

<3> Приводится при необходимости.

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в *(указывается год)* году <1> <2>

| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения(по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | На конец *(указывается год)* года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1. | *(наименование задачи)* |
| 1.1 | *(наименование показателя)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | *(наименование задачи)* |
| N.1 | *(наименование показателя)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Приводится при необходимости.

<2> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) <1> | Характеристика <2> | Единица измерения(по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение результата по годам реализации |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
|  | 1 |  |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| *1. Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Наименование»* |
| *1.1.* | *Мероприятие (результат) «наименование»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  | … | … |  | … | … | … | … |

<1> Тип мероприятия (результата) указывается в соответствии с приложением № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

<2> Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе его качественные и количественные характеристики.

1. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата)и источники финансирования<1> | Код бюджетной классификации расходов <2><4> | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) | Всего(тыс. рублей) |
| N<3> | N+1 | N+2 |
| 1. | ***Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:*** |  |  |  |  |  |
| Бюджет Ковылкинского сельского поселения (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
|  собственные средства местного бюджета |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления в бюджет Ковылкинского сельского поселения, *в том числе за счет средств:* |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| областного бюджета |  |  |  |  |  |
| бюджета района |  |  |  |  |  |
| 2. | *Мероприятие (результат) 1 «Наименование» (всего), в том числе:* |  |  |  |  |  |
| Бюджет Ковылкинского сельского поселения (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
|  собственные средства местного бюджета |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления в бюджет Ковылкинского сельского поселения, *в том числе за счет средств:* |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| областного бюджета |  |  |  |  |  |
| бюджета района |  |  |  |  |  |
| 3. | ... | ... | ... | ... | **...** | ... |

<1> В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

<2> При формировании муниципальной (комплексной) программы до ввода подсистемы управления государственными программами муниципальной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<3> В 2024 году при приведении муниципальных программ Ковылкинского сельского поселения в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендаций указывается финансирование на очередной финансовый год (2025 год) и плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

<4> КБК заполняется только по расходам бюджета Ковылкинского сельского поселения.

6. План реализации комплекса процессных мероприятий на \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Задача, мероприятие (результат) /контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель(ФИО, должность, Муниципальное бюджетное учреждение) | Вид подтверждающего документа <1> | Информационная система(источник данных) <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| *Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1*  |
| *1.* | *Мероприятие (результат) «Наименование» 1* | Х |  |  |  |
| *2.* | *Мероприятие (результат) «Наименование» 1 в \_\_\_ году реализации* |  |  |  |  |
| *3.* | *Контрольная точка 1.1.* |  |  |  |  |
| *4.* | *Контрольная точка 1.2.* |  |  |  |  |
|  | *…* | … | … | … | … |
| *Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 2* |
|  | *Мероприятие (результат) «Наименование» 2.1.* | Х |  |  |  |
|  | *Контрольная точка 2.1.1* |  |  |  |  |
|  | *Контрольная точка 2.1.2.* |  |  |  |  |
|  | *…* | … | … | … | … |

<1> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

<2> В случае отсутствия информационной системы (источника данных) указывается – «информационная система отсутствует».

Приложение № 5

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ Ковылкинского сельского поселения

Перечень типов мероприятий (результатов) и контрольных точек для комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип мероприятия (результата) | Характеристика типа мероприятия (результата) | Возможные контрольные точки | Единица измерения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оказание услуг (выполнение работ) | Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий).2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений).3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости).4. Услуга оказана (работы выполнены).5. Предоставлен отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). | Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ) |
| 2. | Осуществление текущей деятельности | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание Администрации Ковылкинского сельского поселения, подведомственных учреждений. | Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг). | Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг) |
| 3. | Повышение квалификации кадров <1> | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров | 1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги.2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение.3. Услуга оказана. | человек |
| 4. | Выплаты физическим лицам  | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан. | 1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят.2. Выплаты осуществлены. | (тыс.) человек |
| 5. | Приобретение товаров, работ и услуг | Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг. | 1. Закупка включена в план закупок.2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок.3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту. | Единица (по ОКЕИ) |

<1> Соответствующие мероприятия рекомендуется предусматривать в составе обеспечивающих комплексов процессных мероприятий.

Приложение № 6

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ Ковылкинского сельского поселения

Таблица № 1

Перечень налоговых расходов в рамках муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и вид налогового расхода <1>, реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговый расход | Цель муниципальной (комплексной) программы, задача структурного элемента, на которые направлен налоговый расход | Соответствие показателю муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента | Главный распорядитель бюджетных средств | N <2> | N+1 | N+n | … |
| количество плательщиков | финансовая оценка,тыс. рублей | количество плательщиков | финансовая оценка,тыс. рублей | количество плательщиков | финансовая оценка,тыс. рублей | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.1. Структурный элемент (наименование) |
| 1.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Например, пониженная ставка, освобождение от налогообложения и т.д.

<2> Текущий год.

Таблица № 2

СВЕДЕНИЯ

о методике расчета показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Временные характеристики показателя <1> | Алгоритм формирования показателя (формула) и методологические пояснения к показателю <2> | Базовые показатели (используемые в формуле) | Срок представления годовой отчетной информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | *Наименование показателя* |  |  |  | Базовый показатель 1 |  |
| Базовый показатель 2 |
| … | ...  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается периодичность сбора данных (ежемесячно, ежеквартально и т.д.) и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период и т.д.).

<2> Указывается формула и краткий алгоритм расчета. Необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

Таблица № 3

СВЕДЕНИЯ

о методике расчета показателей муниципальной (комплексной) программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя  | Единица измерения | Временные характеристики показателя <1> | Алгоритм формирования показателя (формула) и методологические пояснения к показателю <2> | Базовые показатели (используемые в формуле) | Срок представления годовой отчетной информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | *Наименование показателя* |  |  |  | Базовый показатель 1 |  |
| Базовый показатель 2  |
| … | ...  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается периодичность сбора данных (ежемесячно, ежеквартально и т.д.) и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период и т.д.).

<2> Указывается формула и краткий алгоритм расчета. Необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей

Таблица № 4

ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта,

находящихся в муниципальной собственности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инвестиционного проекта | Номер и дата положительных заключений экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости <1> | Источникифинансирования | Сметная стоимость в ценах соответствующих лет, тыс. рублей | Объем бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы |
| … | N | N+1 | N+n | … | … | … |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Муниципальная программа Ковылкинского сельского поселения «Наименование»* |
| Х | Х | Х | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет <2>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по объектам капитального строительства и реконструкции | Х | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет <2>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по объектам капитального ремонта | Х | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет <2>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *1. Структурный элемент «Наименование»* |
| Х | Х | Х | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет <2>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Инвестиционный проект |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет <2>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет <2>  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники <2> |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> В случае отсутствия положительного заключения экспертизы проектной документации, о достоверности определения сметной стоимости указать сроки ее получения и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной документации.

<2> Включается в приложение при наличии средств.

Таблица № 5

Единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы

*«Наименование»* на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного элемента муниципальной (комплексной) программы Ковылкинского сельского поселения, мероприятия (результата), контрольной точки | Срок реализации <1> | Ответственный исполнитель (должность, ФИО) | Объем расходов, (тыс. рублей) <2> |
| начало | окончание | всего | местный бюджет | областной бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 | 7 | 8 | 9 |
| *Направление 1 «Наименование»* <3> |
| 1. | *Структурный элемент «Наименование»* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | *Мероприятие (результат) структурного элемента 1.1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
| 1.1.1 | *Контрольная точка результата структурного элемента «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*  | Х |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
| … | *…* | … | … | … |  | … | … | ... | ... |
| *Направление 2 «Наименование»* <3> |
| 2. | *Структурный элемент «Наименование»* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | *Мероприятие (результат) структурного элемента 2.1. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* |  |  |  |  | *Х* | *Х* | *Х* | *Х* |
| 2.1.1. | *Контрольная точка результата структурного элемента «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* | X |  |  |  | Х | Х | Х | Х |
| … | *…* | … | … | … |  | … | … | ... | ... |
| 3. | Итого по муниципальной программе | X | X | X |  |  |  |  |  |
| X | X | ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |
| X | X | соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |
| X | X | соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |
| X | X | … |  |  |  |  |  |
| X | X | участник 1 |  |  |  |  |  |
| X | X | участник 2 |  |  |  |  |  |
| X | X | … |  |  |  |  |  |

<1> Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГ.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

<3> Включается в случае выделения в рамках муниципальной (комплексной) программы направлений.

Приложение № 7

к Методическим рекомендациям по разработке и реализации государственных программ

Ростовской области

Таблица №1

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН[[1]](#footnote-1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись, Фамилия И.О. |

**ОТЧЕТ**

**О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ (КОМПЛЕКСНОЙ) ПРОГРАММЫ[[2]](#footnote-2)**

***«Наименование»[[3]](#footnote-3),******[[4]](#footnote-4)***

**ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[5]](#footnote-5)**

1. Сведения о достижении показателей муниципальной (комплексной) программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статус фактического/ прогнозного значения за отчетный период[[6]](#footnote-6) | Наименование показателя | Уровень показателя[[7]](#footnote-7) | Признак возрастания/ убывания[[8]](#footnote-8) | Единица измерения (по ОКЕИ)7 | Плановое значение на конец отчетного периода7 | Фактическое значение на конец отчетного периода9 | Подтверждающий документ[[9]](#footnote-9) | Плановое значение на конец текущего года[[10]](#footnote-10) | Информационная система[[11]](#footnote-11) | Комментарий[[12]](#footnote-12) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| *N Цель муниципальной (комплексной) программы «Наименование»* |
| 1. |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n. |  | Показатель N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.1. Сведения о достижении прокси-показателей муниципальной (комплексной) программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статус фактического/ прогнозного значения за отчетный период | Наименование прокси-показателя | Признак возрастания/ убывания8 | Единица измерения (по ОКЕИ)7 | Плановое значение на конец отчетного периода7 | Фактическое значение на конец отчетного периода  | Подтверждающий документ | Плановое значение на конец текущего года10 | Информационная система11 | Комментарий12 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1  |  | *Показатель муниципальной (комплексной) программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* |
| 1.1 |  | «Наименование прокси- показателя» |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N |  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |

2. Сведения о помесячном достижении показателей муниципальной (комплексной) программы в (указывается год) году[[13]](#footnote-13)

| № п/п | Показатели государственной (комплексной) программы | Уровень показателя7 | Плановые значения по кварталам/месяцам | **На конец *(указывается год)* года** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | **март** | апр. | май | **июнь** | июль | авг. | **сен.** | окт. | ноя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | *(наименование цели)* |
| 1.N | *(наименование показателя), единица измерения по ОКЕИ* |
| *План* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Факт/прогноз* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной (комплексной) программы, структурного элемента и источника финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения,тыс. рублей | Исполнение, тыс. рублей | Процент исполнения, (6)/(3)\*100[[14]](#footnote-14) | Комментарий |
| Предусмотрено паспортом | Сводная бюджетная роспись | Лимиты бюджетных обязательств[[15]](#footnote-15) | Принятые бюджетные обязательства[[16]](#footnote-16) | Кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ***Муниципальная программа (всего), в том числе:*** |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Ковылкинского сельского поселения (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  собственные средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления в бюджет Ковылкинского сельского поселения, *в том числе за счет средств:* |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| областного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджета района |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:*** |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Ковылкинского сельского поселения (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  собственные средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления в бюджет Ковылкинского сельского поселения, *в том числе за счет средств:* |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| областного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |

4. Информация о рисках муниципальной (комплексной) программы [[17]](#footnote-17)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Описание риска | Оценка возможных последствий риска | Уровень риска | Планируемые меры реагирования | Срок выполнения меры реагирования | Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Дополнительная информация

|  |
| --- |
| Дополнительная информация о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы[[18]](#footnote-18) |
|  |

Таблица №2

**ОТЧЕТ**

**О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

**КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

 **«*Наименование*»[[19]](#footnote-19),[[20]](#footnote-20)**

**ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_[[21]](#footnote-21)**

* + - 1. Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий[[22]](#footnote-22)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[23]](#footnote-23) | Уровень показателя[[24]](#footnote-24) | Признак возрастания/ убывания[[25]](#footnote-25) | Единица измерения (по ОКЕИ)44 | Плановое значение на конец отчетного периода44 | Фактическое значение на конец отчетного периода46 | Подтверждающий документ[[26]](#footnote-26) | Плановое значение на конец текущего года[[27]](#footnote-27) | Информационная система[[28]](#footnote-28) | Комментарий[[29]](#footnote-29) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | *Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»* |
| 1.1 | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N. | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | *Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»* |
| N.1 | *Наименование показателя* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N.n. | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.1. Сведения о достижении прокси-показателей комплекса процессных мероприятий[[30]](#footnote-30)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование прокси-показателя[[31]](#footnote-31) | Признак возрастания / убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Плановое значение на конец отчетного периода | Фактическое значение на конец отчетного периода | Подтверждающий документ[[32]](#footnote-32) | Плановое значение на конец текущего года | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | *Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* |
| 1.1 | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | *Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* |
| N.1 | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N.n | … |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о помесячном достижении показателей комплекса процессных мероприятий в *(указывается год)* году[[33]](#footnote-33)

| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Плановые значения по кварталам/месяцам | На конец *(указывается год)* года |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | ноя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | *(наименование задачи)* |
| 1.1. | *(наименование показателя), единица измерения по ОКЕИ* |
| *план* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *факт/прогноз* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) / контрольной точки | Единица измерения (по ОКЕИ) | Уровень соответствияДекомпозированного мероприятия(результата) | Базовое значение | Плановое значение на конец отчетного периода | Фактическое значение на конец отчетного периода | Прогнозное значение на конец отчетного периода | Плановое значение на конец текущего года[[34]](#footnote-34) | Плановая дата наступления контрольной точки | Фактическая дата наступления контрольной точки[[35]](#footnote-35) | Ответственный исполнитель (Фамилия И.О., должность) | Подтверж-дающий документ[[36]](#footnote-36) | Комментарий[[37]](#footnote-37) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 13 | 14 | 15 |  |
| 1 | *Наименование задачи комплекса процессных мероприятий* |
| 1.1 | Мероприятие (результат) «Наименование» |  |  |  |  |  |  |  | - | - |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Контрольная точка «Наименование» |  | - | - | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |

5. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения, тыс. рублей | Исполнение, тыс. рублей | Процент исполнения, (6)/(3)\*100[[38]](#footnote-38) | Комментарий |
| Предусмотрено паспортом | Сводная бюджетная роспись | Лимиты бюджетных обязательств[[39]](#footnote-39) | Принятые бюджетные обязательства[[40]](#footnote-40) | Кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Ковылкинского сельского поселения (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  собственные средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления в бюджет Ковылкинского сельского поселения, *в том числе за счет средств:* |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| областного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджета района |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Ковылкинского сельского поселения (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  собственные средства местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления в бюджет Ковылкинского сельского поселения, *в том числе за счет средств:* |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| областного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджета района |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |

6. Информация о рисках комплекса процессных мероприятий[[41]](#footnote-41)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя задачи, мероприятия (результата) | Описание риска | Оценка возможных последствий риска | Уровень риска | Планируемые меры реагирования | Срок выполнения меры реагирования | Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы утверждается ответственным исполнителем муниципальной программы (или иным лицом, исполняющим его обязанности (при наличии соответствующего подтверждающего документа о наделении соответствующими полномочиями). [↑](#footnote-ref-1)
2. При представлении отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы также представляются отчёты о ходе реализации структурных элементов, входящих в состав соответствующей муниципальной (комплексной) программы. В случае если структурный элемент муниципальной (комплексной) программы одновременно реализуется в рамках нескольких муниципальной (комплексных) программах, к отчету о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы представляются отчетные сведения, относящиеся исключительно к данной муниципальной (комплексной) программе. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается наименование муниципальной (комплексной) программы. [↑](#footnote-ref-3)
4. Данные формы отчетности также используются и для отчета о завершении муниципальной (комплексной) программы. Моментом принятия решения о завершении муниципальной (комплексной) программы и датой завершения реализации муниципальной (комплексной) программы считается дата утверждения отчета о завершении реализации муниципальной (комплексной) программы. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается отчетный период (например, «за январь N года», «за II квартал N года», «за N год»). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно. [↑](#footnote-ref-5)
6. Здесь и далее используемая в разделах отчета цветовая индикация соответствует следующим статусам реализации муниципальной (комплексной) программы, ее структурного элемента, достижения или выполнения параметра муниципальной (комплексной) программы, ее структурного элемента (далее – статус):

зеленый индикатор - отсутствие отклонений, проблемы и риски отсутствуют, дополнительные решения не требуются;

желтый индикатор - наличие некритических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится в зоне полномочий ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной (комплексной) программы;

красный индикатор - наличие критических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится вне зоны полномочий ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной (комплексной) программы, сведения не представлены. В случае наличия критических отклонений, проблем и рисков требуется подготовка проекта решения в соответствии с уровнем контроля согласно утвержденному паспорту, соответствующему муниципальной (комплексной) программе, паспорту ее структурного элемента.

1) В случае если параметр проекта, достигнут позже плановой даты, при этом фактическое значение больше или равно плановому значению и достигнутый параметр соответствует заявленной характеристике, для соответствующего параметра указывается зеленый индикатор.

2) В случае если исполнение параметра проекта носит прогнозный характер, для такого параметра указывается соответствующий цветовой индикатор в заштрихованном виде. Если значение параметра проекта на отчетный период меньше, чем плановое, то тип исполнения является прогнозным.

3) Статус и соответствующая ему цветовая индикация устанавливается в системе «Электронный бюджет» на основании информации о существующих отклонениях (или их отсутствии) фактических и прогнозных исполнений параметров проекта от их плановых значений. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается автоматически на основании данных паспорта муниципальной (комплексной) программы, паспорта ее структурного элемента. [↑](#footnote-ref-7)
8. Не подлежит отражению в печатной форме отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы. [↑](#footnote-ref-8)
9. Указывается при необходимости [↑](#footnote-ref-9)
10. Не указывается в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы. [↑](#footnote-ref-10)
11. Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). Не подлежит отражению в печатной форме отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы. [↑](#footnote-ref-11)
12. Указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений за отчетный период относительно планового значения на отчетный период, а также наличия отклонений прогнозных значений на конец текущего года относительно планового значений на конец текущего года. [↑](#footnote-ref-12)
13. Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте государственной (комплексной) программы с учетом выбранной периодичности наблюдения. [↑](#footnote-ref-13)
14. Здесь и далее – за исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как (6)/(2)\*100. [↑](#footnote-ref-14)
15. При необходимости [↑](#footnote-ref-15)
16. При необходимости [↑](#footnote-ref-16)
17. Приводится в случае наличия рисков. В ином случае – не включается. [↑](#footnote-ref-17)
18. Включаются в том числе предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-18)
19. Данные формы отчетности также используются и для отчета о завершении комплекса процессных мероприятий. Моментом принятия решения о завершении комплекса процессных мероприятий и датой завершения реализации комплекса процессных мероприятий считается дата утверждения отчета о завершении. [↑](#footnote-ref-19)
20. Указывается наименование комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-20)
21. Указывается отчетный период (например, «за январь N года», «за II квартал N года», «за N год»). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно. [↑](#footnote-ref-21)
22. Заполняется при наличии показателей комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-22)
23. Указываются показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий. В случае если показатель не имеет планового значения на конец отчетного периода, в столбцах 8 и 9 указывается «-». [↑](#footnote-ref-23)
24. Здесь и далее указывается на основании данных паспорта комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-24)
25. Здесь и далее не подлежит отражению в печатной форме. [↑](#footnote-ref-25)
26. Указывается при необходимости [↑](#footnote-ref-26)
27. Не указывается в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-27)
28. Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). Не подлежит отражению в печатной форме. [↑](#footnote-ref-28)
29. Здесь и далее указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений за отчетный период относительно планового значения на отчетный период, а также наличия отклонений прогнозных значений на конец текущего года относительно планового значений на конец текущего года. [↑](#footnote-ref-29)
30. Заполняется при наличии прокси-показателей комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-30)
31. Указываются прокси-показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий. В случае если прокси-показатель не имеет планового значения на конец отчетного периода, в столбцах 8 и 9 указывается «-». [↑](#footnote-ref-31)
32. Указывается при необходимости. [↑](#footnote-ref-32)
33. Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения. [↑](#footnote-ref-33)
34. Не указывается для мероприятий (результатов) в рамках годового отчета (уточненного годового отчета) о ходе реализации комплекса процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-34)
35. При отсутствии фактической даты выполнения контрольной точки указывается прогнозная дата. При наличии фактической даты выполнения контрольной точки прогнозная дата не указывается. [↑](#footnote-ref-35)
36. Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.). [↑](#footnote-ref-36)
37. Указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений мероприятия (результата) на конец отчетного периода относительно планового значения на конец отчетного периода, наличия отклонений прогнозного значения мероприятия (результата) на конец текущего года относительно планового значения на конец текущего года, наличия отклонения фактической/прогнозной даты наступления контрольной точки относительно плановой даты наступления контрольной точки. [↑](#footnote-ref-37)
38. За исключением внебюджетных источников, для которых процент исполнения рассчитывается как (6)/(2)\*100. [↑](#footnote-ref-38)
39. При необходимости [↑](#footnote-ref-39)
40. При необходимости [↑](#footnote-ref-40)
41. Приводится в случае наличия рисков. В ином случае – не включается. [↑](#footnote-ref-41)