|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ****ТАЦИНСКИЙ РАЙОН****МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОВЫЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЛЕНИЕ»****АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 июня 2016г. № 56 х.Ковылкин

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Ковылкинского сельского поселения и предоставления этихсведений средствам массовой информации  |

В соответствии с федеральным законам от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Ковылкинского сельского поселения от «17» апреля 2013 года № 44,

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Ковылкинского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на главного специалиста по кадровой работе Виноградову Е.Л.

И.о. Главы Ковылкинского

сельского поселения Е.Л. Виноградова

Приложение к

постановлению

Администрации

Ковылкинского сельского поселения от 29.06.2016г. № 56

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Ковылкинского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности специалистов по кадровой работе Администрации Ковылкинского сельского поселения по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Ковылкинского сельского поселения (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Ковылкинского сельского поселения;

перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения ;

данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения , его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения в Администрации Ковылкинского сельского поселения.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных руководителем муниципального учреждения в Администрации Ковылкинского сельского поселения, обеспечивается специалистами по кадровой работе Администрации Ковылкинского сельского поселения.

6.  Специалист по кадровой работе Администрации Ковылкинского сельского поселения:

в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалисты по кадровой работе Администрации Ковылкинского сельского поселения несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.