**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТАЦИНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОВЫЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. | № \_\_\_ | х. Ковылкин |

|  |
| --- |
| Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации  
от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 13.07.2015), с Федеральным законом  
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 29.06.2015), Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», (ред. от 13.07.2015), Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действии Земельного кодекса Российской Федерации» (ред. от 08.06.2015), на основании Решения Собрания депутатов Ковылкинского сельского поселения от 27 ноября 2015 г. №136 «Об утверждении Положения «Об определении порядка управления и распоряжения земельными участками на территории Ковылкинского сельского поселения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов » согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ковылкинского

сельского поселения Лачугина Т.В.

Приложение к постановлению

Администрации Ковылкинского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_2015 № \_\_\_

Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги«Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов »

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. 1. Предмет регулирования.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов в соответствии с п.2 ст. 39.3 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001 №136-ФЗ.

1.2. Круг получателей муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги «Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов » являются:

1.2.1. юридическое лицо или физическое лицо, с которым заключён договор о комплексном освоении территории,

в случае если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории (подпункт 1 пункта 2 ст. 39.3 Земельного кодекса);

1.2.2. физическое лицо – член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства,

в случае если земельный участок, предоставленный для индивидуального жилищного строительства образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (подпункт 2 пункта 2 ст. 39.3 Земельного кодекса);

1.2.3. физическое лицо – член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства,

в случае если земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства (подпункт 3 пункта 2 ст. 39.3 Земельного кодекса);

1.2.4. юридическое лицо - некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства,

в случае если земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами для комплексного освоения территории, в целях индивидуального жилищного строительства, и относящийся к имуществу общего пользования (подпункт 4 пункта 2 ст. 39.3 Земельного кодекса);

1.2.5. юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства,

в случае если земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства, и относящийся к имуществу общего пользования (подпункт 5 пункта 2 ст. 39.3 Земельного кодекса);

1.2.6. юридическое лицо и физическое лицо,

в случае если обратившееся лицо является собственником здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении, расположенными на испрашиваемом земельном участке (подпункт 6 пункта 2 ст. 39.3 Земельного кодекса);

1.2.7. юридическое лицо,

в случае если обратившееся лицо использовало испрашиваемый земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, (подпункт 7 пункта 2 ст. 39.3 Земельного кодекса);

1.2.8. юридическое лицо - крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящегося в муниципальной собственности,

в случае если обратившееся лицо использовало испрашиваемый земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящегося в муниципальной собственности;

1.2.9. юридическое лицо или физическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства,

в случае если обратившееся лицо использовало испрашиваемый земельный участок, на основании договора аренды более трех лет.

1.2.10. физическое лицо,

для целей: индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства

юридическое лицо - крестьянское (фермерское) хозяйство,

для целей: осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о муниципальной услуге предоставляется непосредственно в помещениях Администрации Ковылкинского сельского поселения (далее – Администрация) или в Муниципальном автономном учреждение Тацинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники, посредством размещения на Интернет-ресурсах органов и организаций, участвующих в процессе оказания муниципальных услуг, в средствах массовой информации, посредством издания информационных материалов.

Сведения о месте нахождения Администрации: 347078, Ростовская область, Тацинский район, х. Ковылкин, ул. Советская 26, тел. 8 (863 97) 24-5-45

С графиком (режимом) работы можно ознакомиться на официальном сайте Администрации (http://kovylkinskoe-sp.ru / ).

Сведения о месте нахождения МФЦ: ст. Тацинская, пл. Борцов Революции, 38 , тел. (86397) 32-000

Официальный сайт МФЦ: mfztacina@yandex.ru

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается при личном или письменном обращении заявителя, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов для справок, размещается на Интернет-сайте, информационных стендах, в СМИ. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Информирование заявителей осуществляется должностными лицами Администрации, сотрудниками МФЦ.

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее десяти дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностным лицом Администрации, сотрудниками МФЦ, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо подразделения подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании подразделения, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график (режим) работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;

- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- образцы заполнения заявлений заявителем.

На Интернет-сайте, а также на Портале государственных и муниципальных услуг Ростовской области содержится следующая информация:

- схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты;

- процедура предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.**

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги - «Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет Администрация Ковылкинского сельского поселения.

В предоставлении муниципальной услуги могут быть задействованы также следующие органы и организации (далее - органы и организации, участвующие в процессе оказания муниципальной услуги):

- МФЦ;

- Тацинский отдел Управления Федеральной службы государственной неразграниченной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

- Тацинский отдел Федерального государственного бюджетного учреждения «Земельная кадастровая палата» по Ростовской области;

- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 22 по Ростовской области;

- главный архитектор Тацинского района.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, кроме проведения кадастровых работ в целях выдачи межевого плана.

2.3. Описание результата предоставления услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление в собственность земельного участка или получение заявителем отказа в предоставлении в собственность земельного участка;

Процедура предоставления услуги завершается путем получения заявителем:

- договора купли-продажи земельного участка;

- решения об отказе в предоставлении земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

В случае предоставления муниципальной услуги получателям в соответствие с п. 1.2.1. -1.2.9 максимально допустимый срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней.

В случае предоставления муниципальной услуги получателям в соответствие с п. 1.2.10 максимально допустимый срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 67 дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 №136-ФЗ («Российская газета» № 211-212 от 30.10.2001);

- Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Российская газета» № 238-239 от 08.12.1994);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168 от 30.07.2010);

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» № 211-212 от 30.10.2001);

- Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» («Российская газета», № 137 от 27.07.2002);

- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета» № 145 от 30.07.1997);

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Российская газета» № 165 от 01.08.2007);

-«Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Областной закон от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» (газета «Наше время» № 161 от 30.07.2003);

- Решение Собрания депутатов Ковылкинского сельского поселения от 27 ноября 2015 г. №136 «Об утверждении Положения «Об определении порядка управления и распоряжения земельными участками на территории Ковылкинского сельского поселения».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень документов указан в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных органов и организаций, и которые заявитель вправе предоставить.

Перечень документов указан в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Основания для отказа в приёме документов.

Основаниями для отказа в приёме документов являются:

- заявление не соответствует положениям п.1 ст.39.17 Земельного Кодекса

- отсутствует хотя бы один из документов, указанных в Приложении № 2, кроме документов, указанных в Приложении № 3 к Административному регламенту;

- несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица

- заявление подано не в Администрацию Ковылкинского сельского поселения, либо МФЦ, а в иной уполномоченный орган.

Решение об отказе в приеме документов может быть обжаловано в суд в порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ или гл. 24 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются наличие хотя бы одного из следующих оснований:

2.8.1 с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.8.2 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельного участка, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет

2.8.3 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

2.8.4 на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, размещение которого может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитутов, входящий в перечень объектов, установленный Правительством Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.8.5 на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящийся или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.8.6 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

2.8.7 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.8.8 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.8.9 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.8.10 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.8.11 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2.8.12 в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован заявителем и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по следующим основаниям:

2.8.12.1 границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=4FC391C5B6C0F5707A7265D39EA2E3539A5C0FB7B2C9F2810F8F44B68BkBtDM) "О государственном кадастре недвижимости";

2.8.12.2 на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

2.8.12.3 в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

2.8.12.4 в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

2.8.12.5 в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

2.8.12.6 земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

2.8.12.7 земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

2.8.12.8 на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием, входящего в перечень объектов, установленный Правительством Российской Федерации;

2.8.12.9 на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящийся в муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

2.8.12.10 земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельный участок могут быть предметом договора аренды;

2.8.12.11 земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

2.8.12.12 земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

2.8.12.13 земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

2.8.12.14 земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

2.8.12.15 земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

2.8.12.16 в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

2.8.12.17 в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

2.8.12.18 земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

2.8.12.19 земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельного участка, изъятых для государственных или муниципальных нужд, в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.8.13 в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.8.14 разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.8.15 испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка;

2.8.16 площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

2.8.17 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.8.18 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.8.19 предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.8.20 в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.8.21 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

2.8.22 в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

2.8.23 указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельного участка, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.8.24 границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=50CE86429C76D0E82957C78E390700DE3D6467F67FAC469522AD9395B6s7e4M) "О государственном кадастре недвижимости";

2.8.25 площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в суд в порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ или гл. 24 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги необходимыми и обязательными являются следующие государственные услуги:

- по ведению Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставление содержащихся в них сведений (выписки из ЕГРЮЛ и выписки из ЕГРИП). Услуга предоставляется органами Федеральной налоговой службы;

- по предоставлению сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выписка из ЕГРП). Услуга предоставляется органами Росреестра РФ;

- по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости (кадастровый паспорт). Услуга предоставляется органами ФГБУ «Федеральная кадастровая палата»;

2.10. Порядок взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Услуга предоставляется бесплатно.

2.10.1. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

За предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, взимается следующая плата:

- 200 рублей за предоставление сведений из ЕГРЮЛ и ЕГРИП (Постановление Правительства РФ от 19.05.2014 № 462);

- 400 рублей за срочное предоставление сведений из ЕГРЮЛ и ЕГРИП (Постановление Правительства РФ от 19.05.2014 № 462);

- 200 рублей (для физических лиц) и 600 рублей (для юридических лиц) за выдачу кадастрового паспорта земельного участка (Приказ Минэкономразвития РФ от 30.07.2010 № 343);

- 200 рублей (для физических лиц) и 600 рублей (для юридических лиц) за выдачу выписки из ЕГРП (Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 16.12.2010 № 650).

Оплата взимается в случае самостоятельного обращения заявителя за услугой в соответствующий государственный орган.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди.

Максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления запроса.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения для ожидания и приема посетителей должны соответствовать нормативным требованиям по доступности зданий и сооружений, в том числе (при наличии технической возможности):

- условиям для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам;

- возможности самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

- возможности посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

- надлежащему размещению оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублированию необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Помещения для предоставления муниципальной услуги преимущественно должны размещаться на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях. На прилегающей территории оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников.

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места получения информации оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов). Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

удовлетворенность заявителей качеством услуги;

доступность услуги;

доступность информации;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

2.14.1. Доступность услуги для инвалидов:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

- допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами при технической возможности

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

Приём заявителя и выдачу документов заявителю осуществляет должностное лицо Администрации или МФЦ.

Время приёма документов не может превышать 30 минут.

2.15. Время приёма заявителей.

Часы приема заявителей сотрудниками Администрации:

Понедельник- пятница 9.00- 12-00 13-00- 16.00.

Часы приема заявителей сотрудниками МФЦ:

Пн. — Вт.: 09.00 — 18.00

Без перерыва

Ср.: 09.00 — 20.00

Без перерыва

Чт. — Пт.: 09.00 — 18.00

Без перерыва

Сб.: 09.00 — 14.00

Без перерыва

Воскресенье — выходной

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

3.1.В случае предоставления муниципальной услуги получателям

в соответствие с п. 1.2.1. -1.2.9 настоящего регламента.

3.1.1 Процесс оказания муниципальной услуги начинается с обращения заявителя в Администрацию или МФЦ с заявлением о продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов (Приложение № 3 к Административному регламенту).

К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренный в Приложении № 1 Административного регламента.

3.1.2. В ходе приема документов от заинтересованного лица должностное лицо Администрации осуществляет проверку представленных документов на предмет:

-наличия всех необходимых документов;

-наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявление по просьбе заинтересованного лица может быть сформировано сотрудником, осуществляющим прием заявления, с использованием программных средств. В этом случае заинтересованное лицо своей рукой на заявлении указывает свою фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

3.1.3.1 Специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации в течение 30 дней проводит правовую экспертизу, согласовывает документы, подготавливает договор купли-продажи.

3.1.3.2 подготавливает проект решения об отказе в предоставлении земельного участка и обеспечивает его подписание в соответствии с п. 2.8 настоящего регламента

3.1.4. Договор купли-продажи земельного участка, или решение об отказе в предоставлении земельного участка направляется заявителю.

3.1.5. Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента подготовки договора купли-продажи или решения об отказе в предоставлении земельного участка не должен превышать 30 дней.

3.2. В случае предоставления муниципальной услуги получателям

в соответствие с п. 1.2.10. настоящего регламента.

3.2.1. Процесс оказания муниципальной услуги начинается с обращения заявителя в Администрацию или МФЦ с заявлением о продаже земельного участка, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов (Приложение № 3 к Административному регламенту).

К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренный в Приложении № 1 Административного регламента.

3.2.2. В ходе приема документов от заинтересованного лица Специалист имущественных и земельных отношений Администрации осуществляет проверку представленных документов на предмет:

-наличия всех необходимых документов;

-наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявление по просьбе заинтересованного лица может быть сформировано сотрудником, осуществляющим прием заявления, с использованием программных средств. В этом случае заинтересованное лицо своей рукой на заявлении указывает свою фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

3.2.3. В срок, не превышающий 30 дней, с даты поступления заявления, специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации:

3.2.3.1. обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее извещение) в СМИ и размещает извещение на официальном сайте, а также на официальном сайте torgi.gov.ru.

В извещении указываются:

1) информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;

2) информация о праве граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных в подпункте 1 целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка;

3) адрес и способ подачи заявлений, указанных в подпункте 2;

4) дата окончания приема указанных в подпункте 2 заявлений, которая устанавливается в соответствии с подпунктом 2;

5) адрес или иное описание местоположения земельного участка;

6) кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

7) площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать;

8) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен утвержденный проект;

9) адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе;

3.2.3.2. принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с п. 2.8 настоящего регламента

3.2.4. Граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

3.2.5. Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

3.2.6. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации в недельный срок со дня поступления этих заявлений подготавливает проект решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка и обеспечивает его подписание.

3.2.7. Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента подготовки договора купли-продажи или решения об отказе в предоставлении земельного участка не должен превышать 67 дней.

**IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

4.1. Текущий контроль осуществляется постоянно специалистом, предоставляющим муниципальную услугу, по каждой процедуре в соответствии с установленными Административным регламентом содержанием и сроками действий, а также путем проведения начальником отдела проверок исполнения специалистом положений регламента, иных правовых актов.

4.2. Для текущего контроля используются служебная корреспонденция, устная и письменная информация специалистов, осуществляющих регламентируемые действия.

4.3. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление специалисты немедленно информируют своего непосредственного руководителя, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

4.4. Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и представления информации, размещения информации на официальных сайтах, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с предоставлением муниципальной услуги.

4.5. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по проведению проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой Ковылкинского сельского поселения.

4.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжений Главы Ковылкинского сельского поселения.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.8. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.9. Справка подписывается проверяющим и руководителем проверяемого уполномоченного органа.

**V. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

5.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии)  
муниципальных служащих Администрации Ковылкинского сельского поселения и ее отраслевых (функциональных) органов подается непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.2. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Ковылкинского сельского поселения подается в Администрацию Ковылкинского сельского поселения.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

5.3.1. Непосредственно в Администрации Ковылкинского сельского поселения.

5.3.2. Почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) Администрации Тацинского района, ее отраслевого (функционального) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3.3. В ходе личного приема Главы Тацинского района, Главы Администрации Ковылкинского сельского поселения. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Подача жалоб осуществляется бесплатно.

5.5. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

5.6. Жалоба оформляется в произвольной форме с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Жалоба должна содержать:

5.7.1. Наименование Администрации либо отраслевого (функционального) органа Администрации Ковылкинского сельского поселения, их должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.7.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.7.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии)Администрации Ковылкинского сельского поселения, ее отраслевых (функциональных) органов их должностных лиц и муниципальных служащих.

5.7.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации Ковылкинского сельского поселения, ее отраслевых (функциональных) органов, их должностных лиц и муниципальных служащих. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

5.8.1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской  
Федерации доверенность (для физических лиц).

5.8.2. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федераций доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

5.8.3. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое  
физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.9. Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления жалобы.

5.10. В случае если жалоба не соответствует требованиям пунктов 2.7, 2.8 настоящих Правил, она рассматривается в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.11. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

5.11.1. Официального сайта Администрации Ковылкинского сельского поселения, ее отраслевых (функциональных) органов, предоставляющих муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.11.2. Электронной почты Администрации Ковылкинского сельского поселения, ее отраслевых (функциональных) органов, предоставляющих муниципальную услугу.

5.11.3. Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

5.11.4. Государственной информационной системы Ростовской области «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» (далее - РПГУ).

5.12. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 2.8 настоящих Правил, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.13. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию  
которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.14. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную услугу не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящими Правилами органом, предоставляющим муниципальную услугу.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.15. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих  
случаях:

5.15.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.15.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.15.3. Требование представления заявителем документов, не  
предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Куйбышевского района для предоставления муниципальной услуги.

5.15.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Ковылкинского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги.

5.15.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Ковылкинского сельского поселения.

5.15.6. Требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Ковылкинского сельского поселения.

5.15.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.16. Жалобы на решения, действия, бездействие руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Ковылкинского сельского поселения рассматриваются Главой Ковылкинского сельского поселения.

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления Глава Ковылкинского сельского поселения незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.18. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают:

5.18.1. Оснащение мест приема жалоб.

5.18.2. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), Администрации Куйбышевского района, ее отраслевых (функциональных) органов, их должностных лиц и муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах.

5.18.3. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия)Администрации Ковылкинского сельского поселения, ее отраслевых (функциональных) органов, их должностных лиц и муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.18.4. Заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.19. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение не более 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Администрации Ковылкинского сельского поселения, ее отраслевых (функциональных) органов, их должностных лиц и муниципальных служащих в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.20. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.21. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.22.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.22.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.22.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя.

5.22.4. Основания для принятия решения по жалобе.

5.22.5. Принятое по жалобе решение.

5.22.6. В случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения  
выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги.

5.22.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Главой Ковылкинского сельского поселения или руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации Ковылкинского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу.

5.24. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решение, действие, бездействие руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Ковылкинского сельского поселения , предоставляющего муниципальную услугу, подписывается Главой Ковылкинского сельского поселения.

5.25. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы  
может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Главы Ковылкинского сельского поселения, руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Ковылкинского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу.

5.26. Руководитель органа предоставляющего муниципальную услугу, Глава Ковылкинского сельского поселения отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.26.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

5.26.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в  
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.26.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.27. Руководитель органа предоставляющего муниципальную услугу, Глава Ковылкинского сельского поселения могут оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.27.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5.27.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Приложение 1

к Постановлению Администрации Ковылкинского сельского поселения

от 02.12.2015 № 110

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

на продажу земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.

Главе Ковылкинского сельского поселения

Ф.И.О.

- для физического лица:

от (фамилия имя отчество, адрес регистрации, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

- юридические лица подают заявление на фирменном бланке

с указанием адреса, реквизитов, ОГРН, ИНН, № исходящего документа

ЗАЯВЛЕНИЕ

на продажу земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.

На основании п.2 п.п.\_\_ ст.39.6 Земельного Кодекса РФ, Прошу предоставить в собственность земельный участок находящийся в муниципальной собственности Ковылкинского сельского поселения, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (категория земель),

площадью \_\_\_\_\_\_ га, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местоположение земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешённого использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за плату по цене, установленной законодательством.

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон (для связи с заявителем).

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность представителя юридического лица)

М.П.

/\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Приложение №2

к Постановлению Администрации Ковылкинского сельского поселения

от 02.12.2015 № 110

**Перечни документов,**

необходимых для получения муниципальной услугипо продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | Заявление - оригинал |
| **2.** | Документ, удостоверяющий личность заявителя – *копия при предъявлении оригинала:*  2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации)  2.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации)  2.3. Паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан)  2.4. Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства)  2.5. Вид на жительство (для лиц без гражданства)  2.6. Удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев)  2.7. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации (для беженцев)  2.8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации |
| **3.** | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя - *копия при предъявлении оригинала.*  3.1. Для представителей физического лица:  3.1.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя  3.1.2. Свидетельство о рождении  3.1.3. Свидетельство об усыновлении  3.1.4. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя  3.2. Для представителей юридического лица:  3.2.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя  3.2.2. Определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).  3.2.3.Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо |
| **4.** | Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка *(оригинал)* |
| **5.** | В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг. |
| **6.** | Полная выписка из ЕГРЮЛ (если заявителем является юридическое лицо) или ЕГРИП (если заявителем является индивидуальный предприниматель) – *оригинал, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления* |
| **7.** | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, выданная не позднее, чем за один месяц до дня подачи заявления (ЕГРП) *– оригинал.* |
| **7.2.** | Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| **8.** | Кадастровый паспорт земельного участка, выданный не позднее, чем за один месяц до дня подачи заявления*– оригинал.* |
| **8.1.** | Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке выданная не позднее, чем за один месяц до дня подачи заявления*– оригинал.* |
| **9.** | Дополнительно документы, в соответствие **с п.п.1 п.2 ст.39.3 Земельного Кодекса РФ** **п.1.2.1 Раздела I**  Для лиц, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории |
| **9.1.** | Договор о комплексном освоении территории *(оригинал)* |
| **9.2.** | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории *(оригинал)* |
| **10.** | Дополнительно документы, в соответствие **с п.п.2 п.2 ст.39.3 Земельного Кодекса с п.1.2.2 Раздела I**  Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства |
| **10.1.** | Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (*копия при предъявлении оригинала)*  9.1.1. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации)  9.1.2. Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю) |
| **10.2.** | Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю (*копия при предъявлении оригинала)* |
| **10.3.** | Договор о комплексном освоении территории *(оригинал)* |
| **11.** | Дополнительно документы, в соответствие **с п.п.3 п.2 ст.39.3 Земельного Кодекса с п.1.2.3 Раздела I**  Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства |
| **11.1.** | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП *(Копия при предъявлении оригинала с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области)*  10.1.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком)  10.1..2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование  10.1.3. Свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком  10.1.4. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей  10.1.5. Договор аренды земельного участка  10.1.6. Договор о переуступке прав  10.1.7. Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома  10.1.8. Решение суда  10.1.9. Государственный акт на право бессрочного (постоянного) пользования землей, (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  10.1.10. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  10.1.11. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО),  10.1.12 Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов) |
| **11.2.** | Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  - выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации) (*копия при предъявлении оригинала)*  10.2.1. Выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации) |
| **11.3.** | Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю (*копия при предъявлении оригинала)*  10.3.1. Выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю) |
| **11.4.** | Утвержденный проект межевания территории |
| **11.5.** | Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |
| **12.** | Дополнительно документы, в соответствие **с п.п.4 п.2 ст.39.3 Земельного Кодекса с п.1.2.4 Раздела I**  Для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства |
| **12.1.** | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования (*копия при предъявлении оригинала)*  12.1.1. Выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования |
| **12.2.** | Договор о комплексном освоении территории *(оригинал)* |
| **13.** | Дополнительно документы, в соответствие **с п.п.5 п.2 ст.39.3 Земельного Кодекса с п.1.2.5 Раздела I**  Для юридических лиц, которым предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства |
| **13.1.** | Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования (*копия при предъявлении оригинала)*  13.1.1. Выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования |
| **13.2** | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП *(Копия при предъявлении оригинала с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области, для решения суда – копия)*  13.2.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком)  13.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование  13.2.3. Свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком  13.2.4. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей  13.2.5. Договор аренды земельного участка  13.2.6. Договор о переуступке прав  13.2.7. Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома  13.2.8. Решение суда *(копия)*  13.2.9. Государственный акт на право бессрочного (постоянного) пользования землей, (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  13.2.10. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  13.2.11. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО),  13.2.12 Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов) |
| **13.3.** | Утвержденный проект межевания территории *(оригинал)* |
| **13.4.** | Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) *(оригинал)* |
| **14.** | Дополнительно документы, в соответствие **с п.п.5 п.2 ст.39.3 Земельного Кодекса с п.1.2.6 Раздела I**  Для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении |
| **14.1** | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП *(Копия при предъявлении оригинала с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области)*  4.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),  4.1.2. договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),  4.1.3. договор дарения (удостоверенный нотариусом),  4.1.4. договор мены (удостоверенный нотариусом),  4.1.5. договор ренты (удостоверенный нотариусом),  4.1.6. договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом),  4.1.7. решение суда о признании права на объект,  4.1.8. свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),  4.1.9. свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом),  4.1.10. решение акционеров о внесении имущества в уставный капитал,  4.1.11. решение акционеров об отчуждении имущества,  4.1.12. решение акционеров о приобретении имущества,  4.1.13. решение пайщиков о выделении части имущества в составе пая |
| **14.2** | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП *(Копия при предъявлении оригинала с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области)*  4.2.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком)  4.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование  4.2.3. Свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком  4.2.4. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей  4.2.5. Договор аренды земельного участка  4.2.6. Договор о переуступке прав  4.2.7. Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома  4.2.8. Решение суда |
| **14.3** | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров *(оригинал)* |
| **14.4** | Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке *(оригинал)* |
| **14.5** | Кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке *(оригинал)* |
| **15.** | Дополнительно документы, в соответствие **с п.п.7 п.2 ст.39.3 Земельного Кодекса** **с п.1.2.7 Раздела I**  Для юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования |
| **15.1.** | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП *(Копия при предъявлении оригинала с отметкой о регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области)*  15.1.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком)  15.1.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей |
| **16.** | Дополнительно документы, в соответствие **с п.п.9 п.2 ст.39.3 Земельного Кодекса** **с п.1.2.9 Раздела I**  Для граждан или юридических лиц, являющихся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства |
| **16.1.** | Документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=310AEE9AFEEE3DDAA7DF8361DC478755CB3B2B7890578A0EA836343027cBu8L) от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» *(оригинал)*  16.1.1. Акт обследования земельного участка, выданный органом местного самоуправления  16.1.2. Договор аренды земельного участка  16.1.3. Документ подтверждающий отсутствие задолженности по арендной плате за испрашиваемый земельный участок |

Приложение № 3

к Постановлению Администрации Ковылкинского сельского поселения

от 02.12.2015 № 110

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных органов и организаций, и которые заявитель вправе предоставить

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | Полная выписка из ЕГРЮЛ (если заявителем является юридическое лицо) или ЕГРИП (если заявителем является индивидуальный предприниматель) – *оригинал, выданные не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления* |
| **2.** | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, выданная не позднее, чем за один месяц до дня подачи заявления (ЕГРП) *– оригинал.* |
| **2.2.** | Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| **3.** | Кадастровый паспорт земельного участка, выданный не позднее, чем за один месяц до дня подачи заявления*– оригинал.* |
| **3.1.** | Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке выданная не позднее, чем за один месяц до дня подачи заявления*– оригинал.* |
| **4.** | Дополнительно документы, в соответствие **с п.п.1 п.2 ст.39.3 Земельного Кодекса РФ** **п.1.2.1 Раздела I**  Для лиц, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории |
| **4.1.** | Договор о комплексном освоении территории *(оригинал)* |
| **4.2.** | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории *(оригинал)* |
| **5.** | Дополнительно документы, в соответствие **с п.п.2 п.2 ст.39.3 Земельного Кодекса с п.1.2.2 Раздела I**  Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства |
| **5.1.** | Договор о комплексном освоении территории *(оригинал)* |
| **6.** | Дополнительно документы, в соответствие **с п.п.3 п.2 ст.39.3 Земельного Кодекса с п.1.2.3 Раздела I**  Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства |
| **6.1.** | Утвержденный проект межевания территории |
| **6.2.** | Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |
| **7.** | Дополнительно документы, в соответствие **с п.п.4 п.2 ст.39.3 Земельного Кодекса с п.1.2.4 Раздела I**  Для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства |
| **7.1.** | Договор о комплексном освоении территории *(оригинал)* |
| **8.** | Дополнительно документы, в соответствие **с п.п.5 п.2 ст.39.3 Земельного Кодекса с п.1.2.5 Раздела I**  Для юридических лиц, которым предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства |
| **8.1.** | Утвержденный проект межевания территории *(оригинал)* |
| **8.2.** | Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) *(оригинал)* |
| **9.** | Дополнительно документы, в соответствие **с п.п.5 п.2 ст.39.3 Земельного Кодекса с п.1.2.6 Раздела I**  Для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении |
| **9.1.** | Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке *(оригинал)* |
| **9.2** | Кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке *(оригинал)* |
| **10.** | Дополнительно документы, в соответствие **с п.п.9 п.2 ст.39.3 Земельного Кодекса** **с п.1.2.9 Раздела I**  Для граждан или юридических лиц, являющихся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства |
| **10.1.** | Документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=310AEE9AFEEE3DDAA7DF8361DC478755CB3B2B7890578A0EA836343027cBu8L) от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» *(оригинал)*  16.1.1. Акт обследования земельного участка, выданный органом местного самоуправления  16.1.2. Договор аренды земельного участка  16.1.3. Документ подтверждающий отсутствие задолженности по арендной плате за испрашиваемый земельный участок |

Приложение № 4

к Постановлению Администрации Ковылкинского сельского поселения

от 02.12.2015 № 110

**Блок – схема**

В случае предоставления муниципальной услуги получателям

в соответствие с п. 1.2.1. -1.2.9 настоящего регламента.

Проводится правовая экспертиза, согласовываются документы

Осуществляется проверка документов

МФЦ

Администрация

Заявление о предоставлении земельного участка

Возврат заявления, в случае не соответсвия п.1 ст 39.17, отсутствия документов, указанных в приложении 2 к настоящему регламенту

Специалист подготавливает договор купли-продажи

Не более чем через 30 дней с момента поступления заявления, заявителю направляется: подписанный договор купли-продажи или решение об отказе в предоставлении услуги

**Блок – схема**

В случае предоставления муниципальной услуги получателям

в соответствие с п. 1.2.10 настоящего регламента.

Проводится правовая экспертиза, согласовываются документы

Осуществляется проверка документов

МФЦ

Администрация

Заявление о предоставлении земельного участка

В срок, не превышающий 30 дней, с даты поступления заявления, специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации

обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее извещение) в СМИ и размещает извещение на официальном сайте, а также на официальном сайте torgi.gov.ru

Выдается заявителю: договор купли-продажи или решение об отказе