|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **ТАЦИНСКИЙ РАЙОН**  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОВЫЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЛЕНИЕ»**  **АДМИНИСТРАЦИЯ КОВЫЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г № \_\_ х. Ковылкин

|  |
| --- |
| Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Ковылкинском сельском поселении |

В соответствии со статьей 8, статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2018), частью 2 статьи 5 Областного закона от 09 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» (в редакции от 20.12.2017 № 1287-ЗС), статьей 53 Устава муниципального образования «Ковылкинское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Ковылкинском сельском поселении (приложение).

2. Считать утратившими силу:

- постановление Администрации Ковылкинского сельского поселения от 28.12.2007 №76 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Ковылкинском сельском поселении»;

постановление Администрации Ковылкинского сельского поселения от 05.08.2011 №58 «О внесении изменений в постановление Администрации Ковылкинского сельского поселения от 28.12.2007 № 76 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Ковылкинском сельском поселении»;

- постановление Администрации Ковылкинского сельского поселения от 28.03.2014 №24 «О внесении изменений в постановление от 28.12.2007г

«Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Ковылкинском сельском поселении».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Ковылкинского

сельского поселения Т.В. Лачугина

Приложение к постановлению

Администрации Ковылкинского

сельского поселения

от \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_

**Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы** **в Администрации Ковылкинского сельского поселения**

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

2. Для замещения должности муниципальной службы требуется соот­ветствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствую­щего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки.

3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специ­альности, направлению подготовки, необходимым для замещения должно­стей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе следующих типовых квалификационных требований:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы – выс­шее образование;

4) для замещения старших должностей муниципальной службы – выс­шее образование (для замещения должностей муниципальной службы в орга­нах местного самоуправления поселений допускается наличие среднего про­фессионального образования);

5) для замещения младших должностей муниципальной службы – выс­шее образование или среднее профессиональное образование.

31. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

32. В случае если должностной инструкцией муниципального служа­щего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специально­сти, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

33. В случае если должностной инструкцией муниципального служа­щего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специаль­ности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответст­вует квалификационным требованиям для замещения должности муници­пальной службы.

4. В случае если лицо назначается на должность главы местной администрации по контракту, уставом муниципального образования могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации.

С гражданином, поступающим на должность главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключается контракт согласно Типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту